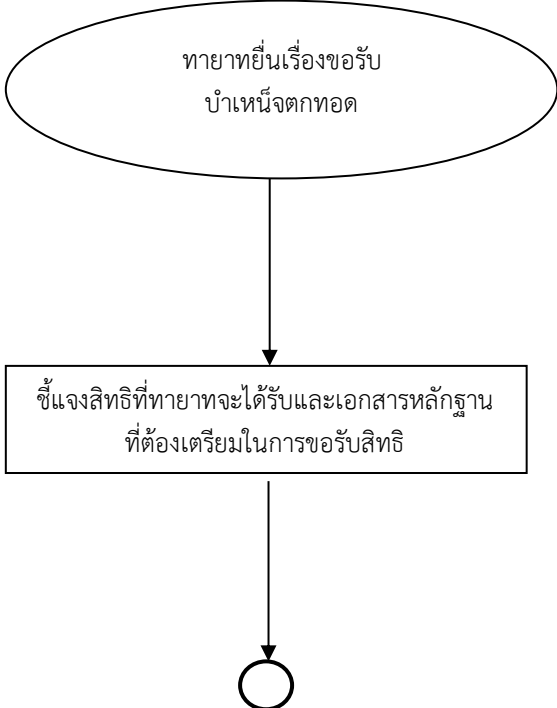
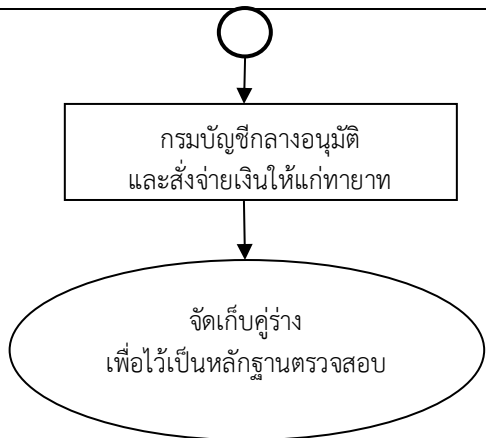


ชื่องาน การขอถือจ่ายบำเหน็จตกทอด		ส่วนราชการ ศูนย์บริการกำลังพลแบบเบ็ดเสร็จ (แผนกกำลังพลนอกประจำการ)		รหัสเอกสาร : กพ-ศบส-ผพนป- ง ๒/๑๒		
หลักการและเหตุผล : บำเหน็จตกทอด เป็นเงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่เสียชีวิตระหว่างประจำการหรือรับบำนาญ ซึ่งการขอรับสิทธิให้แก่ทายาทมีขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนมีกฎหมายรองรับ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดผังขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานคุณภาพงานในการตรวจสอบความถูกต้องทั้งในส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง						
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และติดตามผลการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติและแนวทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน : ระดับความสำเร็จของการขอถือจ่ายบำเหน็จตกทอด มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		ทายาทติดต่อยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอด โดยยื่นเอกสารสำเนาโฉนดที่ดินของข้าราชการบำนาญ จำนวน ๔ ฉบับ ให้ จนท.การเงินของ ศบส.กพ.ทอ.ดำเนินการออกหนังสือรับรองยอดเงินบำนาญ	๕ นาที	พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	จนท.ผกน. ศบส.กพ.ทอ.	
๒.		ชี้แจงสิทธิที่ทายาทจะได้รับพร้อมอธิบายหลักฐานที่ทายาทต้องเตรียมในการรับสิทธิ ๑. หนังสือรับรองยอดเงินบำนาญ (กรณีผู้ตายรับบำนาญที่ กง.ทอ.) ๒. แบบฟอร์ม (แบบ ๕๓๐๙) ๓. สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ตาย และทายาท หรือใบรับรองการตาย ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย (ประทับตราว่า “ตาย”) และทายาท ๕. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้ตาย และทายาท ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของทายาท ๗. สำเนาบัญชีธนาคารของทายาท ๘. หนังสือสอบสวนทายาท	๓๐ นาที	พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และ ระเบียบ กค.ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	จนท.ผพนป. ศบส.กพ.ทอ.	

ชื่องาน การขอถือจ่ายบำเหน็จตกทอด		ส่วนราชการ ศูนย์บริการกำลังพลแบบเบ็ดเสร็จ (แผนกกำลังพลนอกประจำการ)			รหัสเอกสาร : กพ-ศบส-ผพนป- ง ๒/๑๒		
หลักการและเหตุผล : บำเหน็จตกทอด เป็นเงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่เสียชีวิตระหว่างประจำการหรือรับบำนาญ ซึ่งการขอรับสิทธิให้แก่ทายาทมีขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนมีกฎหมายรองรับ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดผังขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานคุณภาพงานในการตรวจสอบความถูกต้องทั้งในส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง							
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และติดตามผลการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติและแนวทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน : ระดับความสำเร็จของการขอถือจ่ายบำเหน็จตกทอดมีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
๓.	<pre>graph TD; Start(()) --> A[ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน]; A --> B[รวบรวมเอกสารนำเรียน ผบช.]; B --> C[บันทึกข้อมูลในระบบ e-pension]; C --> D[กรมบัญชีกลางตรวจสอบหลักฐาน]; D --> End((()));</pre>	รับคำร้องแจ้งข้อมูลข้างต้นแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน พร้อมกับออกหนังสือสอบสวนทายาท ไปยังเขตหรืออำเภอ ตามภูมิลำเนาของทายาทที่เป็นตัวแทนในการสอบสวนทายาท	๓๐ นาที	เอกสารถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดที่กำหนด	จนท.ผพนป.ศบส.กพ.ทอ.		
๔.		รวบรวมเอกสารนำเรียน ผบช.	รวบรวมเอกสารนำเรียน ผบช.ลงนามในเอกสาร โดย จก.กพ.ทอ. ทำการแทน ผบ.ทอ.เพื่อเรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง	๒ วัน	เอกสารถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดที่กำหนด	จนท.ผพนป.ศบส.กพ.ทอ.	
๕.		บันทึกข้อมูลในระบบ e-pension	ทำการบันทึกข้อมูลการขอรับบำเหน็จตกทอดในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการยื่นขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จตกทอด เพื่อให้กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบความถูกต้อง	๑๕ นาที	เอกสารถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดที่กำหนด	จนท.ผพนป.ศบส.กพ.ทอ.	
๖.		กรมบัญชีกลางตรวจสอบหลักฐาน	ส่งเอกสารไปกรมบัญชีกลางเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน กรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือมีการแก้ไขข้อมูล กรมบัญชีกลางจะแจ้งกลับทางระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)	๑ เดือน	พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จนท.ผพนป.ศบส.กพ.ทอ.	

ชื่องาน การขอถือจ่ายบำเหน็จตกทอด		ส่วนราชการ ศูนย์บริการกำลังพลแบบเบ็ดเสร็จ (แผนกกำลังพลนอกประจำการ)		รหัสเอกสาร : กพ-ศบส-ผพนป- ง ๒/๑๒		
หลักการและเหตุผล : บำเหน็จตกทอด เป็นเงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่เสียชีวิตระหว่างประจำการหรือรับบำนาญ ซึ่งการขอรับสิทธิให้แก่ทายาทมีขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนมีกฎหมายรองรับ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดผังขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานคุณภาพงานในการตรวจสอบความถูกต้องทั้งในส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง						
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และติดตามผลการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติและแนวทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน : ระดับความสำเร็จของการขอถือจ่ายบำเหน็จตกทอดมีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.		กรมบัญชีกลางอนุมัติและสั่งจ่ายเงินให้แก่ทายาท โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของทายาทตามส่วนที่ได้รับ ได้แก่ บิดามารดา หรือคนใดคนหนึ่งที่มีชีวิตอยู่ ได้รับ ๑ ส่วน, คู่สมรส ได้รับ ๑ ส่วน และบุตร ๑ ถึง ๒ คน ให้ได้รับ ๒ ส่วน ๓ คนขึ้นไป ได้รับ ๓ ส่วน	๒ เดือน	การขอถือจ่ายบำเหน็จตกทอดมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน	จนท. กรมบัญชีกลาง	
๘.		จัดเก็บสำเนาคู่มือการขอถือจ่ายบำเหน็จตกทอดไว้เพื่อตรวจสอบ และรองรับการแก้ไขจากกรมบัญชีกลาง (กรณีแก้ไข) และเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการขอถือจ่ายบำเหน็จตกทอด	๕ นาที	สามารถเป็นหลักฐานในการตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	จนท.ผพนป. ศบส.กพ.ทอ.	
เอกสารอ้างอิง : ๑. พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ ๒. พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบ กค.ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม						

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน

 กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

 การตัดสินใจ

 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)