

ชื่องาน การย้ายเข้าอัตรา น.ต. – น.อ.พิเศษ		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๑/๙		
หลักการและเหตุผล: ทอ. มีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถมีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ทางราชการจะสามารถใช้กำลังพลตรงตามลักษณะความรู้ความชำนาญ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการ เพื่อให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การพิจารณาดำเนินการเป็นไปด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามนโยบาย ทอ.						
วัตถุประสงค์: เพื่อให้ นขต.ทอ.ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน โดยการดำเนินการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน :						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<pre>graph TD A([หน่วยต้นสังกัดเดิม ทำความตกลงกับหน่วยต้นสังกัดใหม่]) --> B{หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ รับผิดชอบพิจารณา กลั่นกรองการย้ายพิเศษและ ลงชื่อในคำสั่ง} B --> C[ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำบัญชีย้าย] C --> D{คณก.พิจารณาย้าย ฯ น.ต. - น.อ. และเข้าอัตรา น.อ.พิเศษ และลงชื่อในคำสั่ง} D --> E(())</pre>	หน่วยต้นสังกัดเดิม และหน่วยต้นสังกัดใหม่ ทำความตกลง และเสนอเรื่องให้ หน.สาย วิทยาการ พิจารณาร่วมด้วย	ม.ค., มิ.ย.	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การย้าย	นขต.ทอ.	
๒.		หน.สายวิทยาการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ พิจารณาก่อนการย้าย และเสนอเรื่องให้ กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ดำเนินการต่อไป	ก.พ., ก.ค.	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การย้าย	หน.สายวิทยาการ	
๓.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ และจัดทำเป็นบัญชีย้าย เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม คณก.พิจารณาย้าย ฯ ต่อไป	ก.พ. – มี.ค., ส.ค. – ก.ย.	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การย้าย และ บัญชีย้ายมีความถูกต้อง	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๔.		คณก.พิจารณาย้าย ฯ ร่วมกันพิจารณา การย้ายตามที่ กพ.ทอ.นำเข้าประชุม ฯ	เม.ย., ต.ค.	ประสิทธิภาพการทำงาน ของ ทอ.สูงขึ้น	คณก.พิจารณาย้าย ฯ	

ชื่องาน การย้ายเข้าอัตรา น.ต. – น.อ.พิเศษ		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๑/๙		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	<pre> graph TD A(()) --> B[ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ร่างคำสั่งนำเรียน ผบ.ทอ.] B --> C{ผบ.ทอ. พิจารณานุมัติ และลงชื่อในคำสั่ง} C --> D([กพ.ทอ. แจ้งให้ นกข.ทราบ]) </pre>	กจพ.สนพ.กพ.ทอ.จัดทำเป็นคำสั่งตามผลการพิจารณาของคณก.พิจารณาย้าย ฯ	เม.ย., ต.ค.	ถูกต้องครบถ้วนตามมติที่ประชุม	ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.	
๖.		ผบ.ทอ.พิจารณานุมัติ	เม.ย., ต.ค.	ถูกต้องครบถ้วนตามมติที่ประชุม	ผบ.ทอ.	
๗.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.ดำเนินการออกคำสั่งย้ายตามมติที่ประชุม ฯ และแจ้งให้ นกข.ทอ.ทราบต่อไป	เม.ย., ต.ค.	คำสั่งย้ายถูกต้อง	ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. คำสั่ง ทอ.เฉพาะ ที่ ๖๔/๖๑ ลง ๑๙ ก.ย.๖๑ เรื่อง แนวทางบริหารกำลังพล ทอ.และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑

๓. ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการทหารให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖

ชื่องาน การย้ายเข้าอัตรา ร.ต. – ร.อ.		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๒/๙			
หลักการและเหตุผล: ทอ. มีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถมีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ทางราชการจะสามารถใช้กำลังพลตรงตามลักษณะความรู้ความชำนาญ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการ เพื่อให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การพิจารณาดำเนินการเป็นไปด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามนโยบาย ทอ.							
วัตถุประสงค์: เพื่อให้ นขต.ทอ.ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน โดยการดำเนินการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้							
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน :							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
๑.	<pre>graph TD A([หน่วยต้นสังกัดเดิม ทำความตกลงกับหน่วยต้นสังกัดใหม่]) --> B{หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ รับผิดชอบพิจารณาเลื่อน การย้าย} B --> C[ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ตรวจสอบคุณสมบัติและร่างคำสั่งย้าย] C --> D{ผบ.ทอ.(รอง ผบ.ทอ. รับคำสั่ง) พิจารณาอนุมัติ และลงชื่อในคำสั่งย้าย} D --> E([กพ.ทอ.แจ้งให้ นกข.ทอ.ทราบ])</pre>	หน่วยต้นสังกัดเดิม และหน่วยต้นสังกัดใหม่ ทำความตกลง และเสนอเรื่องให้ หน.สายวิทยาการ พิจารณาร่วมด้วย	๔ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การย้าย	นขต.ทอ.		
๒.		หน.สายวิทยาการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ พิจารณากลับกรอง การย้าย และเสนอเรื่องให้ กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ดำเนินการต่อไป	๒ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การย้าย	หน.สาย วิทยาการ		
๓.		ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ตรวจสอบคุณสมบัติและร่างคำสั่งย้าย	กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์การย้าย แล้วจึงดำเนินการ สรุปสำเนาเรียน ผบ.ทอ.(รอง ผบ.ทอ. รับคำสั่ง ฯ)	๒ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การย้าย และ คำสั่งย้ายมีความถูกต้อง	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๔.		ผบ.ทอ.(รอง ผบ.ทอ. รับคำสั่ง) พิจารณาอนุมัติ และลงชื่อในคำสั่งย้าย	ผบ.ทอ.(รอง ผบ.ทอ.รับคำสั่ง ฯ) พิจารณาอนุมัติ	๑ สัปดาห์	ประสิทธิภาพการทำงาน ของ ทอ.สูงขึ้น	รอง ผบ.ทอ.	
๕.		กพ.ทอ.แจ้งให้ นกข.ทอ.ทราบ	กพ.ทอ.แจ้งให้ นกข.ทอ.ทราบต่อไป	๑ สัปดาห์	คำสั่งย้ายถูกต้อง	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

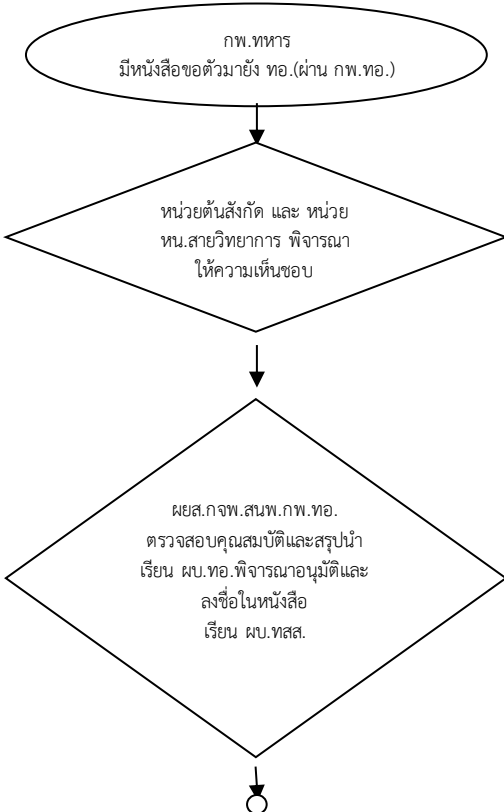
๑. คำสั่ง ทอ.เฉพาะ ที่ ๖๔/๖๑ ลง ๑๙ ก.ย.๖๑ เรื่อง แนวทางบริหารกำลังพล ทอ.และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบ กห.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑
๓. ระเบียบ กห.ว่าด้วยการบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการทหารให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖

ชื่องาน การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรสังกัด ทอ.ไปรับราชการ สป. และ สร.		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.	รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๓/๙			
หลักการและเหตุผล: ทอ. มีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถมีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ทางราชการจะสามารถใช้กำลังพลตรงตามลักษณะความรู้ความชำนาญ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการ เพื่อให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การพิจารณาดำเนินการเป็นไปด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามนโยบาย ทอ.						
วัตถุประสงค์: เพื่อสนับสนุนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงานภายใน กท.โดยการดำเนินการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน :						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<pre>graph TD A([สป. และ สร. มีหนังสือขอตัวมายัง ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.)]) --> B{หน่วยต้นสังกัด และ หน่วย หน.สายวิทยาการ พิจารณา ให้ความเห็นชอบ} B --> C{ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ตรวจสอบคุณสมบัติและสรุปนำ เรียน ผบ.ทอ.พิจารณาอนุมัติและลง ชื่อในหนังสือ เสนอ สป. และ สร.} C --> D(())</pre>	สป. และ สร. มีหนังสือขอตัวมายัง ทอ.ผ่าน กพ.ทอ.	๑ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๒.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.เสนอ หน่วยต้นสังกัด และ หน.สายวิทยาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอเรื่องให้ กพ.ทอ. ดำเนินการ	๒ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และไม่มี ผลกระทบกับการ ปฏิบัติงาน	หน่วยต้น สังกัด และ หน.สาย วิทยาการ	
๓.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.ตรวจสอบหลักเกณฑ์ พิจารณาสรุบนำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทอ. และลงชื่อในร่างหนังสือเสนอ สป. และ สร.	๓ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	

ชื่องาน การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรสังกัด ทอ.ไปรับราชการ สป. และ สร.			ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๓/๙	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	<pre> graph TD Start(()) --> A[สป. และ สร. เสนอ สม.เพื่อขออนุมัติ รมว.กท.] A --> B{รมว.กท.พิจารณาอนุมัติและลงชื่อ ในคำสั่ง แล้วสม.สั่งสำนักคำสั่งให้ ทอ.และ นกข.} B --> C([ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.แจ้งให้ นกข. ทราบ]) </pre>	สป. และ สร.เสนอ สม.เพื่อดำเนินการต่อไป	๒ สัปดาห์	-	หน่วยที่ร้องขอ	
๕.		เมื่อ รมว.กท.อนุมัติ สม.สำนักคำสั่งให้ กพ.ทอ.ทราบ	๑ สัปดาห์	-	สม.	
๖.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.แจ้งให้ นขต.ทอ.ที่เกี่ยวข้องทราบ	๑ สัปดาห์	แจ้งให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบครบทุกหน่วย	ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

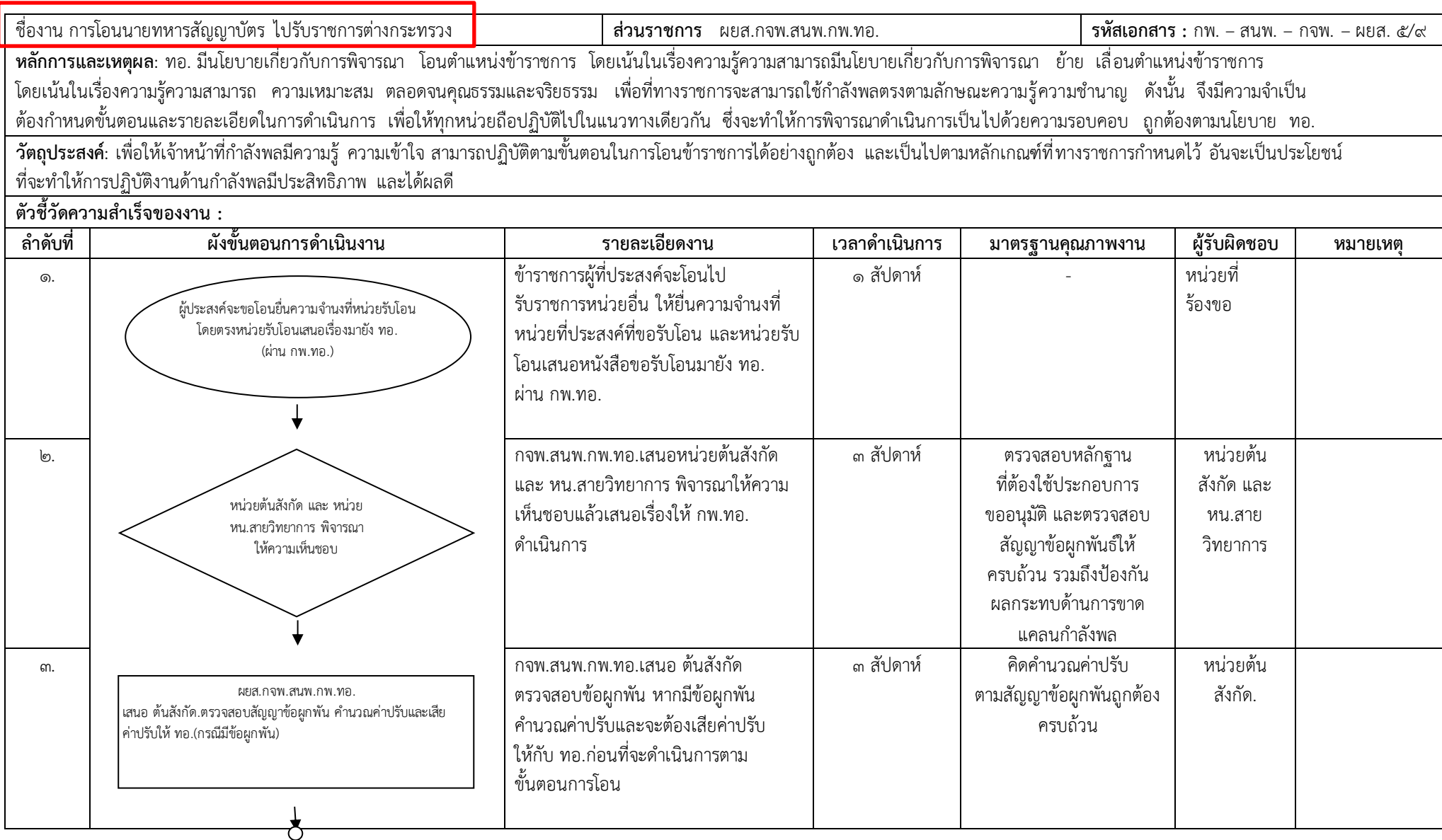
- คำสั่ง ทอ.เฉพาะ ที่ ๖๔/๖๑ ลง ๑๙ ก.ย.๖๑ เรื่อง แนวทางบริหารกำลังพล ทอ.และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑
- ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการทหารให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖

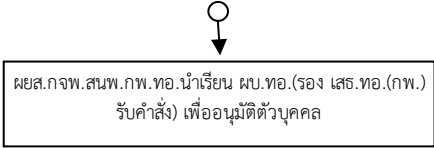
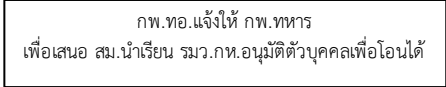
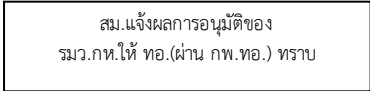
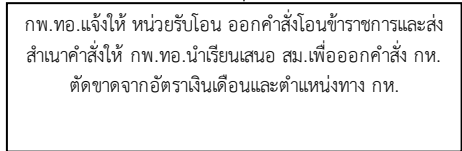
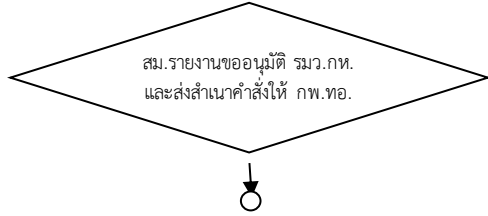
ชื่องาน การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรสังกัด ทอ.ไปบริหารการ บก.ทท.		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.	รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๔/๙			
หลักการและเหตุผล: ทอ. มีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถมีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ทางราชการจะสามารถใช้กำลังพลตรงตามลักษณะความรู้ความชำนาญ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการ เพื่อให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การพิจารณาดำเนินการเป็นไปด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามนโยบาย ทอ.						
วัตถุประสงค์: เพื่อสนับสนุนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงานภายใน ทท.โดยการดำเนินการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน :						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		กพ.ทหารมีหนังสือขอตัวมายัง ทอ.ผ่าน กพ.ทอ.	๑ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๒.		กพ.ทอ.เสนอ หน่วยต้นสังกัด และ หน.สายวิทยาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอเรื่องให้ กพ.ทอ.ดำเนินการ	๒ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และไม่มี ผลกระทบกับการ ปฏิบัติงาน	หน่วยต้น สังกัด และ หน.สาย วิทยาการ	
๓.		กพ.ทอ.ตรวจสอบหลักเกณฑ์ พิจารณาสรุปนำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทอ. และลงชื่อในร่างหนังสือเรียน ผบ.ทสส. (ผ่าน กพ.ทหาร)	๓ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	

ชื่องาน การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรสังกัด ทอ.ไปรับราชการ บก.ทท.		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.			รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๔/๙	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{กพ.ทหารนำเรียน ผบ.ทสส.พิจารณาอนุมัติ และลงชื่อในคำสั่ง} Decision --> Rect[กพ.ทหาร ส่งสำเนาคำสั่งให้ ทอ.] Rect --> End([ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.แจ้งให้ นกข.ทหาร]) </pre>	กพ.ทหาร พิจารณานำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. ออกเป็นคำสั่ง บก.ทท.	๒ สัปดาห์	-	กพ.ทหาร	
๕.		เมื่อ ผบ.ทสส. อนุมัติ กพ.ทหาร สำเนาคำสั่งส่งให้ กพ.ทอ.ทราบ	๑ สัปดาห์	-	กพ.ทหาร	
๖.		กพ.ทอ.แจ้งให้ นขต.ทอ.ที่เกี่ยวข้องทราบ	๑ สัปดาห์	แจ้งให้หน่วยเกี่ยวข้อง ทราบครบทุกหน่วย	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

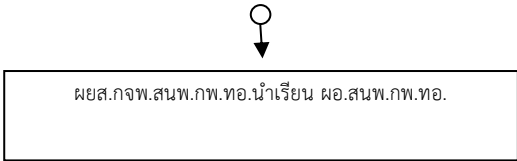
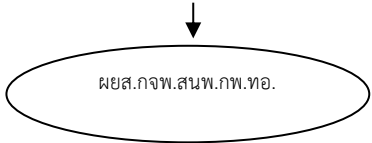
- คำสั่ง ทอ.เฉพาะ ที่ ๖๔/๖๑ ลง ๑๙ ก.ย.๖๑ เรื่อง แนวทางบริหารกำลังพล ทอ.และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑
- ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการทหารให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖



ชื่องาน การโอนนายทหารสัญญาบัตร ไปรับราชการต่างกระทรวง			ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๕/๙	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.สรุปนำเรียน ผบ.ทอ. (รอง เสธ.ทอ.(กพ.) รับคำสั่ง ฯ) เพื่อขออนุมัติตัวบุคคล	๓ สัปดาห์	ตรวจสอบหลักฐาน ครบถ้วน และดำเนินการ ทันตามกำหนดเวลา	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๕.		เมื่อ ผบ.ทอ. (รอง เสธ.ทอ.(กพ.) รับคำสั่ง ฯ) อนุมัติตัวบุคคลแล้ว กพ.ทอ.จะมีหนังสือ แจ้งให้ กพ.ทหาร ดำเนินการเสนอ สม. เพื่อสรุปนำเรียน รมว.กท.เพื่อขออนุมัติ ตัวบุคคลให้โอนได้	๓ สัปดาห์	ดำเนินการทันตาม กำหนดเวลา	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๖.		รมว.กท.อนุมัติตัวบุคคลแล้ว สม. จะเสนอเรื่องขึ้น ทอ.ผ่าน กพ.ทอ. เพื่อเสนอหน่วยที่ขอรับโอนออกคำสั่ง รับโอนข้าราชการต่อไป	๑ สัปดาห์	-	สม.	
๗.		เมื่อหน่วยที่ประสงค์จะขอโอนออกคำสั่งรับโอนแล้ว กจพ.สนพ.กพ.ทอ.จะเสนอ สม.อีกครั้ง เพื่อ ขออนุมัติ รมว.กท.ให้ออกคำสั่ง กท.ตัดขาดจาก อัตราเงินเดือนและตำแหน่งทาง กท.	๓ สัปดาห์	ดำเนินการทันตาม กำหนดเวลา	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๘.		เมื่อ กท.ออกคำสั่งตัดขาดจากอัตราเงินเดือน และตำแหน่งแล้วส่งให้ กพ.ทอ.ทราบ	๑ สัปดาห์	-	สม.	

ชื่องาน การโอนข้าราชการเทียบเท่าชั้นสัญญาบัตร มารับราชการทาง ทอ.		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๖/๙		
หลักการและเหตุผล: ทอ. มีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา โอนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถมีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ทางราชการจะสามารถใช้กำลังพลตรงตามลักษณะความรู้ความชำนาญ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการ เพื่อให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การพิจารณาดำเนินการเป็นไปด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามนโยบาย ทอ.						
วัตถุประสงค์: เพื่อให้เจ้าหน้าที่กำลังพลมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนในการโอนข้าราชการได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ อันจะเป็นประโยชน์ที่จะทำให้การปฏิบัติงานด้านกำลังพลมีประสิทธิภาพ และได้ผลดี						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน :						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<pre>graph TD; A([ผู้ประสงค์จะขอโอนยื่นความจำนงที่หน่วยรับโอน โดยตรงหน่วยรับโอนเสนอเรื่องมายัง ทอ. (ผ่าน กพ.ทอ.)]) --> B{หน่วยต้นสังกัด และ หน่วยหน.สายวิทยาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ}; B --> C[ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ. เสนอ กนผ.สนพ.กพ.ทอ.เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางด้านการกำลังพล เสนอ สปช.ทอ.เพื่อวิเคราะห์งบประมาณ เสนอ สदन.ทอ.เพื่อตรวจสอบงบประมาณ];</pre>	ข้าราชการผู้ที่ประสงค์จะโอนกลับมารับราชการทาง ทอ.ให้ยื่นความจำนงที่หน่วยที่ประสงค์ที่ขอรับโอน และหน่วยรับโอนเสนอหนังสือขอรับโอนมายัง ทอ. ผ่าน กพ.ทอ.	๑ สัปดาห์	-	หน่วยที่ร้องขอ	
๒.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.รับเรื่องแล้ว กพ.ทอ.ดำเนินการต่อ	๑ สัปดาห์	-	หน่วยต้นสังกัด และ หน่วยสายวิทยาการ	
๓.		ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ. เสนอ กนผ.สนพ.กพ.ทอ.เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางด้านการกำลังพล เสนอ สปช.ทอ.เพื่อวิเคราะห์งบประมาณ เสนอ สदन.ทอ.เพื่อตรวจสอบงบประมาณ	กจพ.สนพ.กพ.ทอ.เสนอ กนผ.สนพ.กพ.ทอ.เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าด้านการใช้กำลังพล เสนอ สปช.ทอ.เพื่อวิเคราะห์งบประมาณในการบรรจุ	๒ สัปดาห์	-	กนผ.สนพ. สปช.ทอ.

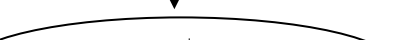
ชื่องาน การโอนข้าราชการเทียบเท่าชั้นสัญญาบัตร มารับราชการทาง ทอ.			ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๖/๙	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	↓ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.นำเรียน ผอ.สนพ.กพ.ทอ.	ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.นำเรียน ผอ.สนพ.กพ.ทอ. เพื่อเรียน หน่วยต้นสังกัด ว่ายินดีให้โอนมา ทอ.หรือไม่ และขอให้ส่งหลักฐาน: คำสั่งบรรจุ, วุฒิการศึกษา, ระดับเงินเดือน เป็นต้น	๓ สัปดาห์	-	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๕.	↓ หน่วยต้นสังกัด ตอบกลับมายัง กพ.ทอ. เพื่อ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.ดำเนินการ	หน่วยต้นสังกัดเดิม ตอบกลับมายาวัดช่องหรือไม่ ขัดข้อง หลังจากนั้น ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ดำเนินการ เสนอ กระทรวงศึกษา ตรวจสอบวุฒิ เสนอ ขว.ทอ.ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เสนอ พอ.เพื่อส่งเข้ารับการตรวจร่างกาย	๒ สัปดาห์	-	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๖.	↓ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.นำเรียน ผบ.ทอ.(รอง เสธ.ทอ.(กพ.)) รับคำสั่ง) เพื่อขออนุมัติตัวบุคคล	กจพ.สนพ.กพ.ทอ.สรุปนำเรียน ผบ.ทอ. (รอง เสธ.ทอ.(กพ.)) รับคำสั่ง ฯ) เพื่อขออนุมัติตัวบุคคล	๓ สัปดาห์	ตรวจสอบหลักฐาน ครบถ้วน และดำเนินการ ทันทตามกำหนดเวลา	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๗.	↓ กพ.ทอ.แจ้งให้ กพ.ทหาร เพื่อเสนอ สม.นำเรียน รมว.กท.อนุมัติตัวบุคคลเพื่อโอนได้	เมื่อ ผบ.ทอ. (รอง เสธ.ทอ.(กพ.)) รับคำสั่ง ฯ) อนุมัติตัวบุคคลแล้ว กพ.ทอ.จะมีหนังสือ แจ้งให้ กพ.ทหาร ดำเนินการเสนอ สม. เพื่อสรุปนำเรียน รมว.กท.เพื่อขออนุมัติ ตัวบุคคลให้โอนได้	๔ สัปดาห์	ดำเนินการทันตาม กำหนดเวลา	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๘.	↓ สม.แจ้งผลการอนุมัติของ รมว.กท.ให้ ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ทราบ	รมว.กท.อนุมัติตัวบุคคลแล้ว สม. จะเสนอเรื่องคืน ทอ.ผ่าน กพ.ทอ. เพื่อเสนอหน่วยที่ขอรับโอนออกคำสั่ง รับโอนข้าราชการต่อไป	๑ สัปดาห์	-	สม.	
๙.	↓ สม.รายงานขออนุมัติ รมว.กท. และส่งสำเนาคำสั่งให้ กพ.ทอ.	เมื่อ กท.ออกคำสั่งตัดขาดจากอัตราเงินเดือน และตำแหน่งแล้วส่งให้ กพ.ทอ.ทราบ	๑ สัปดาห์	-	สม.	

ชื่องาน การโอนข้าราชการเทียบเท่าชั้นสัญญาบัตร มารับราชการทาง ทอ.		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.			รหัสเอกสาร : กพ. – สนพ. – กจพ. – ผยส. ๖/๙	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.สรุปนำเรียน ผอ.สนพ.กพ.ทอ.เพื่อส่งไปยังหน่วยต้นสังกัดเดิม เพื่อให้ออกคำสั่งตัดขาดเงินเดือน	๑ สัปดาห์	ดำเนินการทันตาม กำหนดเวลา	ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.	
๑๑.		ดำเนินการแจกจ่ายให้ นกข.ทราบและดำเนินการต่อไป	๑ สัปดาห์	ดำเนินการทันตาม กำหนดเวลา	หน่วยต้นสังกัด	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

- ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบรรจุ การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ พ.ศ.๒๕๒๙
- ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการรับสมัคร การบรรจุ การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ พ.ศ.๒๕๕๓
- คำสั่ง ทอ.เฉพาะ ที่ ๖๔/๖๑ ลง ๑๙ ก.ย.๖๑ เรื่อง แนวทางบริหารกำลังพล ทอ.และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑
- ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการทหารให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖
- หนังสือ สม.ที่ กท ๐๒๐๑/๕๔๔๒ ลง ๒๖ ต.ค.๕๘ เรื่อง ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติมกรณีให้ข้าราชการซึ่งโอนมาจากกระทรวงอื่นรับราชการ

ชื่องาน การให้นายทหารสัญญาบัตรไปช่วยปฏิบัติราชการใน นขต.ทอ.		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. - สนพ.- กจพ. - ผยส. ๗/๙		
หลักการและเหตุผล: ทอ. มีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณาให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถมีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ทางราชการจะสามารถใช้กำลังพลตรงตามลักษณะความรู้ความชำนาญ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการ เพื่อให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การพิจารณาดำเนินการเป็นไป ด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามนโยบาย ทอ.						
วัตถุประสงค์: เพื่อให้ นขต.ทอ.ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน โดยการดำเนินการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน :						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<pre>graph TD A([นขต.ทอ.รายงานขอตัว ข้าราชการไปช่วยปฏิบัติ]) --> B{หน่วยต้นสังกัด และ หน.สายวิทยาการ พิจารณา ให้ความเห็นชอบ} B --> C[ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ตรวจสอบคุณสมบัติและสรุปนำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทอ. รอง ผบ.ทอ.รับคำสั่ง] C --> D{ผบ.ทอ.พิจารณาอนุมัติ (รอง ผบ.ทอ.รับคำสั่ง)} D --> E[]</pre>	นขต.ทอ.รายงานผ่านหน่วยต้นสังกัดและหน่วย หน.สายวิทยาการ กรณี นขต.ทอ.ไม่ส่งผ่าน หน.สายวิทยาการ กพ.ทอ.จะบันทึกในนาม จก.กพ.ทอ.เสนอ หน.สายวิทยาการ นั้น ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์	หน่วยที่ ร้องขอ	
๒.		หน่วยต้นสังกัด และ หน.สายวิทยาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์	หน่วยต้น สังกัด และ หน.สาย วิทยาการ	
๓.		ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ. ตรวจสอบคุณสมบัติและสรุปนำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทอ. รอง ผบ.ทอ.รับคำสั่ง	๑ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	
๔.		ผบ.ทอ.พิจารณาอนุมัติ (รอง ผบ.ทอ.รับคำสั่ง)	๓ สัปดาห์	เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	

ชื่องาน การให้นายทหารสัญญาบัตรไปช่วยปฏิบัติราชการใน นขต.ทอ.		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. - สนพ.- กจพ. - ผยส. ๗/๙		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.		เมื่อ (รอง ผบ.ทอ.รับคำสั่ง ฯ) อนุมัติและลงนามในคำสั่งในระดับชั้นยศ น.อ.(พ) ลงมาเรียบร้อยแล้ว กจพ.สนพ.กพ.ทอ. สำเนาคำสั่งแจกจ่ายให้หน่วยเกี่ยวข้องต่อไป	๑ สัปดาห์	แจ้งให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบครบทุกหน่วย	ผยส.กจพ. กพ.ทอ.	
เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง) ๑. คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๘/๕๗ ลง ๑๙ ก.ย.๕๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ผนวกท้ายคำสั่ง ทอ.ฯ ข้อ ๑ ลำดับ ๖ และ ๕๓) ๒. คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๖๔/๖๑ ลง ๑๙ ก.ย.๖๑ เรื่อง แนวทางบริหารกำลังพล ทอ.และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม						

ชื่องาน การให้นายทหารสัญญาบัตรไปช่วยปฏิบัติราชการนอก ทอ.(บก.ทท. หรือ สป.)		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. - สนพ.- กจพ. - ผยส. ๘/๙		
หลักการและเหตุผล: ทอ. มีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณาให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถมีนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณา ย้าย เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ โดยเน้นในเรื่องความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ทางราชการจะสามารถใช้กำลังพลตรงตามลักษณะความรู้ความชำนาญ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการ เพื่อให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การพิจารณาดำเนินการเป็นไปด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามนโยบาย ทอ.						
วัตถุประสงค์: เพื่อสนับสนุนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงานภายใน กท.โดยการดำเนินการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน :						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		บก.ทท. หรือ สป.เสนอรายงานการขอข้าราชการสังกัด ทอ.ไปช่วยราชการผ่าน กท.ทหาร/สม.	๑ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.	
๒.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.เสนอหน่วยต้นสังกัดและ หน.สายวิทยาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และไม่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงาน	นขต.ทอ.และ หน.สายวิทยาการ	
๓.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.ตรวจสอบคุณสมบัติ และ ความถูกต้องให้เป็นไปตามแนวทางการไปช่วยราชการ	๑ สัปดาห์	ตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.	
๔.		กจพ.สนพ.กพ.ทอ.สรุบนำเรียน ผบ.ทอ.เพื่อขออนุมัติตัวบุคคล พร้อมหนังสือแจ้งให้ กท.ทหาร หรือ สม.ดำเนินการ	๓ สัปดาห์	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.	

ชื่องาน การให้นายทหารสัญญาบัตรไปช่วยปฏิบัติราชการนอก ทอ.(บก.ทท. หรือ สป.)		ส่วนราชการ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.		รหัสเอกสาร : กพ. - สนพ.- กจพ. - ผยส. ๘/๙		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	↓ กพ.ทอ.แจ้งให้ กพ.ทหาร หรือ สม.เพื่อดำเนินการออกคำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ และส่งสำเนาคำสั่งให้ กพ.ทอ. ↓	กพ.ทหาร หรือ สม. เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการไปช่วยราชการ โดยออกเป็นคำสั่ง บก.ทท.หรือ คำสั่ง กท.	๒ สัปดาห์	-	กพ.ทหาร หรือ สม.	
๖.	↓ ผยส.กจพ.สนพ.กพ.ทอ.แจ้งให้ นกข.ทราบต่อไป	กพ.ทอ.สำเนาคำสั่งแจกจ่ายหน่วยเกี่ยวข้องต่อไป	๑ สัปดาห์	แจ้งให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบครบทุกหน่วย	ผยส.กจพ. สนพ.กพ.ทอ.	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

- คำสั่ง ทอ.เฉพาะ ที่ ๖๔/๖๑ ลง ๑๙ ก.ย.๖๑ เรื่อง แนวทางบริหารกำลังพล ทอ.และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการทหารให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖