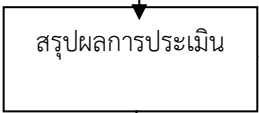
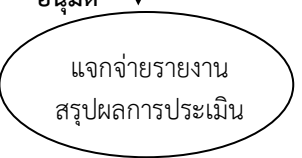


มาตรฐานงานของแผนกประเมินกำลังพล

ชื่องาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล ตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.				ส่วนราชการ กองควบคุมและพัฒนากำลังพล (แผนกประเมินกำลังพล)	
รายละเอียดภารกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติงานของกำลังพล รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาในการบริหารกำลังพล อาทิ การย้าย การพิจารณาบำเหน็จ การเข้ารับการศึกษา การให้ออกจากราชการ หรือการบริหารกำลังพลด้านอื่น ๆ				ผู้รับผิดชอบ น.ท.หญิง บุญชู เหลื่อมทอง โทร. ๒-๑๒๕๗	
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หัวข้อ เวลา	การดำเนินการ	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เตรียมความพร้อมโปรแกรมประเมินฯ	ต.ค. และ เม.ย.	- ผบก.ฯ เชื่อมโยงข้อมูลกำลังพล ทอ.จากโปรแกรม HRIS เข้าสู่โปรแกรมประเมินฯ (Competency)	รอบที่ ๑ ภายใน ต.ค. รอบที่ ๒ ภายใน เม.ย.	ผบก.กคพ.สปพ. กพ.ทอ. ศชว.ทอ.
๑.	แจ้งเตือน นขต.ทอ. เตรียมการประเมินฯ	ต.ค. และ เม.ย.	- ผบก.ฯ แจ้ง นขต.ทอ.ให้แต่งตั้งผู้ทำการประเมินฯ แล้วแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ผบก.ฯ แจ้ง นขต.ทอ. เกี่ยวกับการประเมินกำลังพลของ ทอ.ในสังกัด	รอบที่ ๑ ภายใน ต.ค. รอบที่ ๒ ภายใน เม.ย.	นขต.ทอ.
๒.	ดำเนินการเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินกำลังพลในความรับผิดชอบ	ต.ค. และ เม.ย.	- นกพ.ฯ หน่วย ตรวจสอบรายชื่อกำลังพลภายในหน่วย (ผู้รับการประเมิน, ผู้ประเมิน และผู้ให้ความเห็นชอบ) - นกพ.ฯ หน่วย จําหน่ายสถานะผู้ที่ไม่ต้องใช้โปรแกรมประเมินฯ (ศึกษาประเภท ๑, พักราชการ, ฯลฯ)	รอบที่ ๑ ภายใน ต.ค. รอบที่ ๒ ภายใน เม.ย.	นขต.ทอ.
๓.	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ต.ค. และ เม.ย.	- ผบก.ฯ ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินของ นขต.ทอ. - ผบก.ฯ ตรวจสอบการจําหน่ายสถานะผู้ที่ไม่ต้องใช้โปรแกรมประเมินฯ	รอบที่ ๑ ภายใน ต.ค. รอบที่ ๒ ภายใน เม.ย.	ผบก.กคพ.สปพ. กพ.ทอ.
๔.	ดำเนินการประเมินกำลังพลฯ	พ.ย.-ม.ค. และ พ.ค.-ก.ค.	- ผู้รับการประเมิน กรอกตัวชี้วัด ข้อมูลการปฏิบัติงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์ - ผู้ประเมิน ทำการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา - ผู้ให้ความเห็นชอบ ทำการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา - ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ พ.ย. - ๓๑ ม.ค. รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ พ.ค. - ๓๑ ก.ค.	กำลังพล ทอ.
๕.	ตรวจสอบความครบถ้วน	ม.ค. และ ก.ค.	- ผบก.ฯ ติดตามความคืบหน้าการกรอกข้อมูล, การประเมิน และการให้ความเห็นชอบ - ผบก.ฯ ตรวจสอบความครบถ้วนในการดำเนินการทุกขั้นตอน	รอบที่ ๑ ภายใน ๓๑ ม.ค. รอบที่ ๒ ภายใน ๓๑ ก.ค.	ผบก.กคพ.สปพ. กพ.ทอ.
๖.	รายงานผลคะแนนประเมิน	ก.พ. และ ส.ค.	- นขต.ดำเนินการสรุปผลคะแนนประเมิน, วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานให้ ผบก.ฯ ทราบ	รอบที่ ๑ ภายใน ๑๐ ก.พ. รอบที่ ๒ ภายใน ๑๐ ส.ค.	นขต.ทอ.
๗.	ตรวจสอบผลการประเมิน	ก.พ. และ ส.ค.	- ผบก.ฯ ตรวจสอบและยืนยัน ผลการประเมิน เช่น คะแนนของผู้ที่ไม่ใช้โปรแกรม, ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน, ผู้ที่ดำเนินการไม่ครบ ๑๐๐%, การจําหน่าย ฯลฯ	รอบที่ ๑ ภายใน ก.พ. รอบที่ ๒ ภายใน ส.ค.	ผบก.กคพ.สปพ. กพ.ทอ.
ต่อหน้าถัดไป					

ชื่องาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล ตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ. (ต่อ)					
๘.		ก.พ. และ ส.ค.	- ผบก.ฯ สรุปผลการประเมินและแนวทางพัฒนาฯ รายงาน ผบ.ทอ.เพื่ออนุมัติ	รอบที่ ๑ ภายใน มี.ค. รอบที่ ๒ ภายใน ก.ย.	ผบก.กคพ.สปพ. กพ.ทอ.
๙.		ก.พ. และ ส.ค.	- รอง ผบ.ทอ.รับมอบอำนาจ ผบ.ทอ.อนุมัติใช้ผลการประเมิน	รอบที่ ๑ ภายใน มี.ค. รอบที่ ๒ ภายใน ก.ย.	ผบก.กคพ.สปพ. กพ.ทอ.
๑๐.		ก.พ. และ ส.ค.	- ผบก.ฯ แจกจ่ายผลการประเมินให้ นขต.ทอ. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง (กขพ.สปพ.กพ.ทอ., กปค.สปพ.กพ.ทอ.และ กจพ.สนพ.กพ.ทอ.) - ผบก.ฯ แจ้งผลการประเมินให้กำลังพล ทอ.ทราบ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	รอบที่ ๑ ภายใน มี.ค. รอบที่ ๒ ภายใน ก.ย.	ผบก.กคพ.สปพ. กพ.ทอ.
ข้อควรระวัง/ข้อเสนอแนะ ๑. การตรวจสอบสถานะผู้ที่ไม่ต้องใช้โปรแกรมประเมินฯ ต้องมีคำสั่ง และดำเนินการประเมินอย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาผู้รับการประเมินไม่มีคะแนน ๒. การตรวจสอบคะแนนประเมินมีความสำคัญมาก เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถนำไปประกอบการพิจารณาการบริหารกำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
เอกสารอ้างอิง ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ. พ.ศ.๒๕๖๗					
รายละเอียดการปรับปรุงโดยสังเขป / ปรับปรุงเมื่อ / ผู้ปรับปรุง ปรับปรุงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้มีรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินการชัดเจนมากขึ้น / ปรับปรุงเมื่อ ๑๒ มี.ค.๖๙ / ปรับปรุงโดย น.ต.กฤตพล บัวเผื่อน นยพ.ผคก.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.					