



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทอ.(สปพ.โทร.๒-๑๒๕๘)

ที่ กท ๐๖๐๔.๔/๐๙/๖๕

วันที่ ๗ ต.ค.๖๓

เรื่อง รายงานผลการใช้งานและการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามหนังสือ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.ที่ ๔/๖๓ ลง ๒๕ ก.ย.๖๓ (กพ.ทอ.เลขรับ ๑๘๓๐๙/๖๓) เสนอ กพ.ทอ.รายงานผลการใช้งานและการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (แนบ ๑) นั้น

๒. กพ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ ผบ.ทอ.อนุมัติ เมื่อ ๒๐ ธ.ค.๖๓ ท้ายหนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๔.๔/๑๐๐๖๙ ลง ๑๓ ธ.ค.๖๓ ให้ นขต.ทอ.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของหน่วยในรูปแบบเอกสาร เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในหน่วยให้มีความทันสมัยทุกปี หรือใช้คู่มือมาตรฐานงานเดิมไม่เกิน ๒ ปี จัดทำแผนการกรอกมาตรฐานงานตามแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (Knowledge Capture Form : KCF) ในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ของหน่วย รวมถึงบันทึกข้อมูลมาตรฐานงานลงแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข ปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ หากไม่มีการปรับปรุงแก้ไขให้รายงานให้ทราบด้วย โดยส่งให้ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ทราบ ภายใน ๑๕ ส.ค. ของทุกปี (แนบ ๒)

๒.๒ หนังสือ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.ที่ ๑/๖๓ ลง ๑๓ ม.ค.๖๓ ให้ นขต.ทอ.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของหน่วยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดเก็บในรูปแบบเล่มเอกสาร และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) พร้อมทั้งรายงานการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานงานให้มีความทันสมัย และกรอกมาตรฐานงานตามแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ของหน่วย ผ่านแผนที่ความรู้ (Knowledge Map : K-map) ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดตามแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ให้สมบูรณ์ตามแผนการกรอกมาตรฐานงาน และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) (แนบ ๓)

๒.๓ กพ.ทอ.จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ระดับผู้นำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ระหว่าง ๒๓ - ๒๔ ม.ค.๖๓ ณ หอประชุม สป.ทอ.โดยมีผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำความรู้เข้าระบบ (Publisher) และผู้รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานงานของหน่วย เข้าร่วมการสัมมนา เพื่อรับทราบบทบาทและหน้าที่ของผู้นำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ตลอดจนเรียนรู้แนวทางการกรอกมาตรฐานงานในแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

๒.๔ กพ.ทอ.จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนามาตรฐานงานของ ทอ.ให้กับผู้แทนหน่วย ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิ.ย.๖๓ ณ ห้องประชุม ฝสธ.ทอ.๒ โดยมีผู้รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานงานของหน่วยเข้าร่วมการสัมมนา เพื่อรับฟังการชี้แจงแนวทางการพัฒนามาตรฐานงานของ ทอ.และการรายงานผลการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานประจำปี ๒๕๖๓ ในแบบคู่มือมาตรฐานงานและแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF)

๒.๕ ผลการดำเนินการ...

๒.๕ ผลการดำเนินการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ นขต.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (แนบ ๔) สรุปได้ดังนี้

๒.๕.๑ ทุกหน่วยมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานงาน โดยมีการอธิบายข้อมูลพื้นฐานของหน่วย มีการจัดทำกระบวนการงาน (Flow Chart) ตลอดจนรายละเอียดงานของแต่ละหน่วยงานครบถ้วนสมบูรณ์ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๒ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๕.๑.๑ นขต.ทอ.ที่มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานงาน จำนวน ๓๗ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑

๒.๕.๑.๒ นขต.ทอ.ที่ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานงาน เนื่องจากมีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์การปฏิบัติงาน และใช้คู่มือมาตรฐานงานเดิมไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๕ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙

๒.๕.๒ ศปอว.ทอ.และ ศชบ.ทอ.อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานงาน

๒.๕.๓ นขต.ทอ.มีการดำเนินการกรอกข้อมูลมาตรฐานงานลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ของหน่วย ตามข้อ ๒.๒ สรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

๒.๕.๓.๑ จัดทำแผนการกรอกมาตรฐานงานตามแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ของหน่วย ให้ครอบคลุมทุกงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยในแต่ละระดับ และดำเนินการกรอกข้อมูลความรู้ให้แล้วเสร็จตามแผนการกรอกฯ ภายใน ก.ย.๖๓ โดย นขต.ทอ.ดำเนินการกรอกข้อมูลความรู้ได้ตามแผนการกรอกฯ ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๕

๒.๕.๓.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดตามแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ซึ่งข้อมูลความรู้ที่ถูกรับบันทึกในแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ของหน่วยยังไม่ครบถ้วนในเชิงคุณภาพ รายละเอียดยังไม่สมบูรณ์ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และไม่สามารถยึดเป็นแนวปฏิบัติได้ทุกข้อมูลความรู้

## ๒.๖ ปัญหาและข้อขัดข้อง

๒.๖.๑ การรายงานผลการทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของหน่วย มีการควบคุมเอกสารที่ไม่ครอบคลุม และระบुरายการที่ปรับปรุงไม่ชัดเจน

๒.๖.๒ ระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ของบางหน่วยยังไม่มีความเสถียร ด้านระบบเครือข่าย (Network) ทำให้ใช้เวลานานในการเข้าใช้งาน และข้อมูลที่บันทึกลงในแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) สูญหายบ่อยครั้ง ส่งผลให้การกรอกข้อมูลมีความล่าช้า และไม่เป็นที่ไปตามแผนการกรอกฯ ที่กำหนด

๒.๖.๓ ผู้รับผิดชอบนำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ของหน่วยมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการกรอกข้อมูลความรู้ลงในแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF)

๒.๖.๔ การเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่ถูกรับบันทึกลงในแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ต้องใช้เวลานาน เกิดความไม่สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ส่งผลให้กำลังพล ทอ.ขาดแรงจูงใจในการนำข้อมูลความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๖.๕ การบันทึก...

๒.๖.๕ การบันทึกข้อมูลความรู้ในแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ของหน่วย บางข้อมูลความรู้ยังขาดการระบุขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและครบถ้วน ส่งผลให้ กำลังพลของหน่วยไม่สามารถนำข้อมูลความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๗ ข้อเสนอแนะ

๒.๗.๑ ควรจัดทำรายการควบคุมเอกสารคู่มือมาตรฐานงานของหน่วยให้ครอบคลุม และระบุรายละเอียดของรายการที่ปรับปรุงอย่างชัดเจน โดยให้มีความทันสมัยทุกปี หรือใช้คู่มือมาตรฐานงานเดิม ไม่เกิน ๒ ปี ตลอดจนแต่งตั้ง คณก.กำหนดมาตรฐานงานของหน่วย เพื่อกำกับดูแลแนวทางการจัดทำ และปรับปรุงมาตรฐานงานของหน่วย ทั้งในรูปแบบคู่มือและแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF)

๒.๗.๒ พัฒนาระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าใช้งานได้ทันที และลดปัญหาข้อมูลสูญหาย โดยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ ระบบปฏิบัติการ (Server) สนับสนุนการทำงานของระบบเครือข่าย (Network) ร่วมกับระบบงานการจัดการ ความรู้ ทอ.(KMS) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗.๓ ผู้รับผิดชอบนำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ของหน่วยควรถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการกรอกข้อมูลความรู้ลงในแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) แก่ผู้รับช่วงต่อ ให้สามารถดำเนินงาน ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีรายละเอียดเนื้อหาถูกต้องตามหลักการจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ.สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงชั้นความลับของเนื้อหา กรณีเข้าใช้งานระบบงาน การจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒.๗.๔ กำลังพล ทอ.ควรจัดเก็บข้อมูลความรู้ในรูปแบบเอกสาร ซึ่งแบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) สามารถแสดงผลข้อมูลในภาพรวมโดยการ Export PDF เพื่อความสะดวก ต่อการนำไปศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนและรายละเอียดงานได้อย่างทันที ตลอดจนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗.๕ ผู้รับผิดชอบนำความรู้เข้าระบบ (Publisher) และผู้รับผิดชอบงาน ด้านมาตรฐานงานของหน่วยควรร่วมกันพิจารณาเพิ่มเติมขั้นตอนและรายละเอียดข้อมูลความรู้ให้ครบถ้วน สมบูรณ์มากที่สุด เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) แก่กำลังพลของหน่วยหรือผู้ที่ต้องการศึกษาเรียนรู้ งานนั้น ๆ นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานจริง และสามารถยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๓. กพ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรให้ นขต.ทอ.พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องตามข้อ ๒.๖ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะในข้อ ๒.๗ รวมถึงรายงานการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของหน่วย และแจ้งปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ ส่งให้ คณก.ฯ (ผ่าน กพ.ทอ.) ภายใน ส.ค.ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

๗๗๖ - รอง เลขาธิการ (กพ.)

- เลขาธิการ

พล.อ.ท. 

จก.กพ.ทอ.





กคพ.สปพ.กพ.ทอ.  
เลขรับ.....  
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓  
เวลา..... ๑๐:๕๕

กรมกำลังพลทหารอากาศ  
เลขรับ..... ๑๓๓๐๕  
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓  
เวลา..... ๑๕:๕๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ. (เลขานุการ โทร.๒-๑๒๕๘)

ที่ ๕ /๖๓

วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓

เรื่อง รายงานผลการใช้งานและการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เสนอ กพ.ทอ.

๑. ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๖๒ ลง ๑๔ ม.ค.๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ. ซึ่งมี รอง เสธ.ทอ.(กพ.) เป็นประธานกรรมการ กำหนดให้ คณก.ฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวางแผนในการจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ. เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(Knowledge Management System : KMS) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลการดำเนินการนำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ทราบ ภายใน ก.ย.ของทุกปี (แนบ ๑) นั้น

๒. คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ ผบ.ทอ.อนุมัติ เมื่อ ๒๐ ธ.ค.๖๑ ท้ายหนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๔.๔/๑๐๐๖๔ ลง ๑๓ ธ.ค.๖๑ ให้ นขต.ทอ.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของหน่วยในรูปแบบเอกสาร เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในหน่วยให้มีความทันสมัยทุกปี หรือใช้คู่มือมาตรฐานงานเดิมไม่เกิน ๒ ปี จัดทำแผนการกรอกมาตรฐานงานตามแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (Knowledge Capture Form : KCF) ในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ของหน่วย รวมถึงบันทึกข้อมูลมาตรฐานงานลงแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข ปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ หากไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ให้รายงานให้ทราบด้วย โดยส่งให้ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ทราบ ภายใน ๑๕ ส.ค.ของทุกปี (แนบ ๒)

๒.๒ หนังสือ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.ที่ ๑/๖๓ ลง ๑๓ ม.ค.๖๓ ให้ นขต.ทอ.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดเก็บในรูปแบบเล่มเอกสาร และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) พร้อมทั้งรายงานการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานงานให้มีความทันสมัย และกรอกมาตรฐานงานตามแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ของหน่วย ผ่านแผนที่ความรู้ (Knowledge Map : K-map) ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดตามแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ให้สมบูรณ์ตามแผนการกรอกมาตรฐานงาน และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) (แนบ ๓)

๒.๓ กพ.ทอ.จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ระดับผู้นำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ระหว่าง ๒๓ - ๒๔ ม.ค.๖๓ ณ หอประชุม สปท.ทอ.โดยมีผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำความรู้เข้าระบบ (Publisher) และผู้รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานงานของหน่วย เข้าร่วมการสัมมนาฯ เพื่อรับทราบบทบาทและหน้าที่ของผู้นำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ตลอดจนเรียนรู้แนวทางการกรอกมาตรฐานงานในรูปแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

๒.๔ กพ.ทอ.จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนามาตรฐานงานของ ทอ.ให้กับผู้แทนหน่วย ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิ.ย.๖๓ ณ ห้องประชุม ผสธ.ทอ.๒ โดยมีผู้รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานงานของหน่วยเข้าร่วมการสัมมนาฯ เพื่อรับฟังการชี้แจงแนวทางการพัฒนามาตรฐานงานของ ทอ.และการรายงานผลการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานประจำปี ๒๕๖๓ ในแบบคู่มือมาตรฐานงานและแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF)

สปพ.กพ.ทอ.  
เลขรับ..... ๑๐๓๖๒  
วันที่..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓  
เวลา..... ๑๕:๕๕

๒.๕ ผลการดำเนินการ...

๒.๕ ผลการดำเนินการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ นขต.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สรุปได้ดังนี้ (แนบ ๔)

๒.๕.๑ ทุกหน่วยมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานงาน โดยมีการอธิบายข้อมูลพื้นฐาน  
ของหน่วย มีการจัดทำกระบวนการงาน (Flow Chart) ตลอดจนรายละเอียดงานของแต่ละหน่วยงานครบถ้วน  
สมบูรณ์ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๒ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๕.๑.๑ นขต.ทอ.ที่มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานงาน จำนวน ๓๗ หน่วย  
คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑

๒.๕.๑.๒ นขต.ทอ.ที่ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานงาน เนื่องจาก  
มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์การปฏิบัติงาน และใช้คู่มือมาตรฐานงานเดิมไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๕ หน่วย  
คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙

๒.๕.๒ ศปอว.ทอ.และ ศชบ.ทอ.อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานงาน

๒.๕.๓ นขต.ทอ.มีการดำเนินการกรอกข้อมูลมาตรฐานงานลงในระบบงาน  
การจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ของหน่วย ตามข้อ ๒.๒ สรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

๒.๕.๓.๑ จัดทำแผนการกรอกมาตรฐานงานตามแบบฟอร์มการจับเก็บ  
ข้อมูลความรู้ (KCF) ลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ของหน่วย ให้ครอบคลุมทุกงาน ตามภารกิจ  
หลักของหน่วยในแต่ละระดับ และดำเนินการกรอกข้อมูลความรู้ให้แล้วเสร็จตามแผนการกรอกฯ ภายใน  
ก.ย.๖๓ โดย นขต.ทอ.ดำเนินการกรอกข้อมูลความรู้ได้ตามแผนการกรอกฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๒.๕.๓.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดตามแบบฟอร์มการจับเก็บ  
ข้อมูลความรู้ (KCF) ลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)  
ซึ่งข้อมูลความรู้ที่ถูกบันทึกในแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ของหน่วยยังไม่ครบถ้วนในเชิงคุณภาพ  
รายละเอียดยังไม่สมบูรณ์ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และไม่สามารถยึดเป็นแนวปฏิบัติได้ทุกข้อมูลความรู้

๒.๖ ปัญหาและข้อขัดข้อง

๒.๖.๑ การรายงานผลการทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของหน่วย  
มีการควบคุมเอกสารที่ไม่ครอบคลุม และระบุนายการที่ปรับปรุงไม่ชัดเจน

๒.๖.๒ ระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ของบางหน่วยยังไม่มีความเสถียร  
ด้านระบบเครือข่าย (Network) ทำให้ใช้เวลานานในการเข้าใช้งาน และข้อมูลที่บันทึกลงในแบบฟอร์มการจับเก็บ  
ข้อมูลความรู้ (KCF) สูญหายบ่อยครั้ง ส่งผลให้การกรอกข้อมูลมีความล่าช้า และไม่ปฏิบัติตามแผนการกรอกฯ  
ที่กำหนด

๒.๖.๓ ผู้รับผิดชอบนำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ของหน่วยมีการเปลี่ยนแปลง  
ผู้รับผิดชอบ ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการกรอกข้อมูลความรู้ลงในแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF)

๒.๖.๔ การเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่ถูกบันทึกลงในแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูล  
ความรู้ (KCF) ต้องใช้เวลานาน เกิดความไม่สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ส่งผลให้กำลังพล ทอ.ขาดแรงจูงใจ  
ในการนำข้อมูลความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๖.๕ การบันทึกข้อมูลความรู้ในแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ของหน่วย  
บางข้อมูลความรู้ยังขาดการระบุขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและครบถ้วน ส่งผลให้  
กำลังพลของหน่วยไม่สามารถนำข้อมูลความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๗ ข้อเสนอแนะ...

## ๒.๗ ข้อเสนอแนะ

๒.๗.๑ ควรจัดทำรายการควบคุมเอกสารคู่มือมาตรฐานงานของหน่วยให้ครอบคลุมและระบุรายละเอียดของรายการที่ปรับปรุงอย่างชัดเจน โดยให้มีความทันสมัยทุกปี หรือใช้คู่มือมาตรฐานงานเดิมไม่เกิน ๒ ปี ตลอดจนแต่งตั้ง คณก. กำหนดมาตรฐานงานของหน่วย เพื่อกำกับดูแลแนวทางการจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานงานของหน่วย ทั้งในรูปแบบคู่มือและแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF)

๒.๗.๒ พัฒนาระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าใช้งานได้ทันทั่วทั้งที่ และลดปัญหาข้อมูลสูญหาย โดยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบปฏิบัติการ (Server) สนับสนุนการทำงานของระบบเครือข่าย (Network) ร่วมกับระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗.๓ ผู้รับผิดชอบนำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ของหน่วยควรถ่ายทอดองค์ความรู้ในการกรอกข้อมูลความรู้ลงในแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) แก่ผู้รับช่วงต่อ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีรายละเอียดเนื้อหาถูกต้องตามหลักการจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ.สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงชั้นความลับของเนื้อหา กรณีเข้าใช้งานระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒.๗.๔ กำลังพล ทอ.ควรจัดเก็บข้อมูลความรู้ในรูปแบบเอกสาร ซึ่งแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) สามารถแสดงผลข้อมูลในภาพรวมโดยการ Export PDF เพื่อความสะดวกต่อการนำไปศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนและรายละเอียดงานได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗.๕ ผู้รับผิดชอบนำความรู้เข้าระบบ (Publisher) และผู้รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานงานของหน่วยควรร่วมกันพิจารณาเพิ่มเติมขั้นตอนและรายละเอียดข้อมูลความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) แก่กำลังพลของหน่วยหรือผู้ที่ต้องการศึกษาเรียนรู้งานนั้น ๆ นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานจริง และสามารถยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๓. คณก.๑ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรให้ นชต.ทอ.พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องตามข้อ ๒.๖ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะในข้อ ๒.๗ รวมถึงรายงานการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของหน่วย และแจ้งปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ ส่งให้ คณก.๑ (ผ่าน กพ.ทอ.) ภายใน ส.ค.ของทุกปี

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการให้ต่อไป

พล.อ.ท.

รอง เสธ.ทอ.

ประธานกรรมการกำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.

ผพก.๑

น.อ.

ผอ.ศคพ.สปพ.กพ.ทอ.

๒๕/๑๒/๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

จ.ท.๒๕๖๓ ๒๕๖๓

(ชนิษฐา ชนะกุล)

นพก.ผพก.ศคพ.สปพ.กพ.ทอ.

๑/๑๓/๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทอ.(สปพ.โทร.๒-๑๒๕๘)

ที่ กท ๐๖๐๔.๔/ ๗๐๐๕

วันที่ ๖๓ ค.ค.๖๑

เรื่อง รายงานผลการใช้งานและการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผบ.ทอ.

๑. คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.มีหนังสือ ที่ ๓/๖๑ ลง ๒๕ ต.ค.๖๑ (กพ.ทอ.เลขรับ ๒๒๒๖๓/๖๑) เสนอ กพ.ทอ.รายงานผลการใช้งานและการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (แบบ ๑)

๒. กพ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๘๕/๕๗ ลง ๓๑ ต.ค.๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.กำหนดให้ คณก.ฯ มีหน้าที่ กำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ. ตลอดจนกำกับดูแล และให้การสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานงานของส่วนราชการใน ทอ.ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลการดำเนินการ นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) เพื่อทราบ (แบบ ๒)

๒.๒ ผบ.ทอ.อนุมัติเมื่อ ๗ พ.ย.๖๐ ท้ายหนังสือ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ. ที่ ๕/๖๐ ลง ๓ พ.ย.๖๐ ให้ นขต.ทอ.ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานงานของหน่วยทุกปี หรือใช้คู่มือ มาตรฐานงานเดิมไม่เกิน ๒ ปี พร้อมทั้งนำหลักการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ ปรับปรุงหรือแก้ไข คู่มือมาตรฐานงานของหน่วยและเชื่อมโยงเข้ากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้จัดทำ รูปแบบข้อมูลเป็นรูปเล่มเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) แล้วรายงานให้ คณก.กำหนดมาตรฐานงาน ของ ทอ.ทราบ หากไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ให้รายงานให้ทราบด้วย (แบบ ๓)

๒.๓ หนังสือ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.ที่ ๑/๖๑ ลง ๒๘ มิ.ย.๖๑ ให้ นขต.ทอ. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของหน่วยในรูปแบบเอกสารให้มีความทันสมัย รายงานการปรับปรุง คู่มือมาตรฐานงานของหน่วย โดยบันทึกข้อมูลมาตรฐานงานลงแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) และกรอก มาตรฐานงานตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (Knowledge Capture Form : KCF) ในระบบงาน การจัดการความรู้ของหน่วย ผ่านแผนที่ความรู้ (Knowledge Map : K-map) อย่างน้อย ๑ งาน ต่อ ๑ แผนก (ฝ่าย/หมวด/หมู่ (ถ้ามี)) ภายในปี ๖๑ โดยดำเนินการให้ครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน ภายใน ก.ย.๖๑ (แบบ ๔)

๒.๔ หนังสือ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.ที่ ๓/๖๑ ลง ๒๕ ต.ค.๖๑ ได้รายงาน ผลการใช้งานและการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๔.๑ นขต.ทอ.รายงานการใช้คู่มือมาตรฐานงาน โดยอธิบายข้อมูลพื้นฐาน ของหน่วย มีการจัดทำ Flow Chart ตลอดจนรายละเอียดงานของแต่ละหน่วยงานครบถ้วน สมบูรณ์ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๒ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๒.๔.๑.๑ มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานงาน จำนวน ๒๕ หน่วย คิดเป็น ร้อยละ ๕๙.๕๒

๒.๔.๑.๒ ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานงาน เนื่องจากมีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ และใช้คู่มือมาตรฐานงานเดิมไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑๗ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๘

๒.๔.๒ นขต.ทอ. ...



๒.๔.๒ นขต.ทอ.ลงข้อมูลมาตรฐานงานในระบบงานการจัดการความรู้ของหน่วย  
จำนวน ๔๒ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๒.๔.๒.๑ กรอกคู่มือมาตรฐานงาน (เดิม) ตามโครงสร้างผังองค์กร

๒.๔.๒.๒ กรอกคู่มือมาตรฐานงานตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF)  
ผ่านแผนที่ความรู้ (K-map) อย่างน้อยแผนกละ ๑ งาน

๒.๕ ปัญหาและข้อขัดข้อง

๒.๕.๑ การรายงานปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานขาดการควบคุมเอกสาร และการแจ้ง  
รายการที่ปรับปรุงให้ชัดเจน

๒.๕.๒ การรายงานปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงาน ส่งให้ กพ.ทอ.มีความล่าช้า เนื่องจาก  
บางหน่วยอยู่ระหว่างการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานงานของหน่วย

๒.๕.๓ การกรอกรายละเอียดมาตรฐานงานตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF)  
ผ่านแผนที่ความรู้ (K-map) อย่างน้อยแผนกละ ๑ งาน ในแต่ละมาตรฐานงาน ไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

๒.๖ ข้อเสนอแนะ

๒.๖.๑ จัดทำรายการควบคุมเอกสาร และแจ้งรายการที่ปรับปรุงแบบพร้อมการรายงาน

๒.๖.๒ หน่วยดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานงานของหน่วย  
ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ จัดทำรูปแบบข้อมูลเป็นแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)  
เพื่อพร้อมส่งให้ กพ.ทอ.รวบรวมตามเวลาที่กำหนด

๒.๖.๓ นขต.ทอ.จัดข้าราชการผู้รับผิดชอบมาตรฐานงานของหน่วย เข้ารับการอบรม  
การลงข้อมูลมาตรฐานงานในระบบงานการจัดการความรู้ตามที่ได้รับทราบประสาน และนำไปขยายผลสู่  
การปฏิบัติภายในหน่วยต่อไป

๓. กพ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๑ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เห็นสมควรให้ นขต.ทอ.ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของหน่วยในรูปแบบเอกสาร เพื่อใช้  
ปฏิบัติงานภายในหน่วยให้มีความทันสมัยทุกปีหรือใช้คู่มือมาตรฐานงานเดิมไม่เกิน ๒ ปี โดยพิจารณาปรับปรุง  
แก้ไขตามข้อเสนอแนะในข้อ ๒.๖

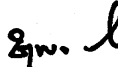
๓.๒ จัดทำแผนการกรอกมาตรฐานงานตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF)  
ในระบบงานการจัดการความรู้ของหน่วย ผ่านแผนที่ความรู้ (K-map) ให้ครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน ภายใน ก.ย.๖๓  
และส่งแผนการกรอกมาตรฐานงานดังกล่าวให้ คณก.ฯ (ผ่าน กพ.ทอ.) ภายใน ๒๕ ธ.ค.๖๓ ตามตัวอย่าง  
แผนการกรอกมาตรฐานงานของหน่วย (แนบ ๕)

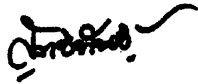
๓.๓ บันทึกข้อมูลมาตรฐานงานตามข้อ ๓.๑ ลงแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) พร้อมทั้ง  
แจ้งรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข ปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ หากไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ให้รายงาน  
ให้ทราบด้วย ส่งให้ คณก.ฯ (ผ่าน กพ.ทอ.) ภายใน ๑๕ ส.ค.ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

ณ. - รว. เสธ.ทอ. (กพ.)


- เสธ.ทอ.

พล.อ.ท.   
จก.กพ.ทอ.


มท.๑.๗.   
๖๖ ไร่.๗๘.(๗๗)  
๖๘ ไร่.๖๖  
๖/๖

ไร่ ๖๖ ไร่.๖๖

กรมการที่ดิน  
กรมที่ดิน  
๖๖ ไร่.๖๖

มท.๑.๑.   
๖๖ ไร่.๖๖  
๖๖ ไร่.๖๖  
๖/๖

๖๖ ไร่.๖๖

มท.๑.๑.   
๖๖ ไร่.๖๖  
๖๖ ไร่.๖๖

สำเนาถูกต้อง  
.....ร.ท.๖๖ ไร่.๖๖ ไร่.๖๖  
(ช.น.๖๖ ๖๖ ไร่.๖๖)  
นพท.๖๖.๖๖.๖๖.๖๖.๖๖.  
.....๖/๖/๖๖/๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.(เลขานุการโทร.๒-๑๒๕๘)

ที่ ๑ /๖๓

วันที่ ๗ ม.ค.๖๓

เรื่อง ขอให้ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เสนอ นชต.ทอ., ศกอ., สพร.ทอ., สคม.ทอ.และ สน.ปรมน.ทอ.

๑. ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๖๒ ลง ๑๔ ม.ค.๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.กำหนดให้ คณก.ฯ มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วางแผนการจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ. ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานงานของ ทอ. ตลอดจนกำกับดูแลให้ นชต.ทอ.จัดทำมาตรฐานงานลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(Knowledge Management System : KMS) และรายงานผลการดำเนินการจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ.นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) นั้น

๒. คณก.ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอให้ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และนำมาตรฐานงานกรอกลงแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลความรู้ (Knowledge Capture Form : KCF) ในระบบงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management System : KMS) ของหน่วย ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ ร.อ.นัฐิ แก้วระย้านพก.ผพก.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.โทร.๒-๑๒๕๘ เป็นผู้ติดต่อประสาน ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้ง คณก.กำหนดมาตรฐานงานของหน่วย เพื่อดำเนินการกำกับดูแล จัดทำมาตรฐานงานของหน่วยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานของหน่วย เก็บไว้ในหน่วยในรูปแบบเล่มเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) พร้อมทั้งจัดทำแผนกทั่วยมาตรฐานงาน ซึ่งสรุปการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานงานใหม่ที่เปลี่ยนแปลงจากมาตรฐานงานเดิม เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในหน่วยให้มีความทันสมัยทุกปี หรือใช้มาตรฐานงานเดิมไม่เกิน ๒ ปี ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โดยแสดงถึงภารกิจ กระบวนการ และผู้รับผิดชอบงานของแต่ละหน่วย

๒.๒.๒ รายละเอียดงานตามภารกิจและกระบวนการที่สมบูรณ์ของแต่ละหน่วย

๒.๒.๓ จัดทำ Flow Chart ในรูปแบบที่ถูกต้องสมบูรณ์ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานงาน ในระบบฯ (KMS) ของหน่วย

๒.๒.๔ รายการควบคุมเอกสาร

๒.๒.๕ สรุปรายการที่ปรับปรุง

๒.๒.๖ ปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ

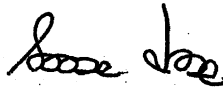
๒.๓ สำหรับหน่วยที่มีระบบฯ (KMS) ให้กรอกข้อมูลและรายละเอียดตามแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ให้ครอบคลุมทุกงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยในแต่ละระดับ โดยนำหลักการการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ ปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานงานดังกล่าว ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสม ทันสมัย และมีคุณภาพ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยให้ดำเนินการร่วมกับ คณก.ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของหน่วย

๒.๔ ส่งรายงานการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานของหน่วยพร้อมแจ้งรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข หากไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ให้รายงานให้ทราบด้วย ส่งให้ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ. (ผ่าน กพ.ทอ.) และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ person.develop2017@gmail.com (อีกช่องทางหนึ่ง) ภายใน ๑๕ ส.ค.ของทุกปี ดังนี้

๒.๔.๑ ส่งมาตรฐานงานของหน่วยในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ตามข้อ ๒.๒

๒.๔.๒ ส่งรายชื่องานที่มีการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความรู้ (KCF) ที่สมบูรณ์ และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) พร้อมแนบ Url Link (หน้าที่แสดง KCF ของงาน) รายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

น.อ. 

ผอ.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

.....จ.ทอ.หญิง ชนิษฐา ชนะกุล

(ชนิษฐา ชนะกุล)

นพก.ผพก.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.

...../.....น.ค...../.....จ.ทอ.....

การปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงานของ ทอ.และการลงข้อมูลในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	หน่วย	การปรับปรุงคู่มือมาตรฐานงาน			การกรอกแบบฟอร์มการจัดเก็บความรู้ (KCF)			หมายเหตุ
		จำนวน (งาน)	ปรับปรุง	ไม่ปรับปรุง	จำนวน (งาน)	ผลปี ๖๓	สำเร็จ คิดเป็นร้อยละ	
๑	สพร.ทอ.	๕๔	√		๖๓	๖๓	๑๐๐	
๒	สลก.ทอ.	๓๒	√		-	-	-	
๓	สบ.ทอ.	๗๑	√		๑๕๓	๑๔๓	๙๓	
๔	กพ.ทอ.	๓๑๗	√		๒๖๕	๒๖๕	๑๐๐	
๕	ขว.ทอ.	๘๐	√		๒๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๖	ยก.ทอ.	๓๘		√	๓๙	๓๙	๑๐๐	
๗	กบ.ทอ.	๑๘๐	√		๑๔๙	๑๒๗	๘๕	
๘	กร.ทอ.	๑๑๑	√		๒๔๑	๑๙๔	๘๐	
๙	ทสส.ทอ.	๑๒๗	√		-	-	-	
๑๐	สปข.ทอ.	๑๐๒	√		๑๔๕	๑๔๑	๙๗	
๑๑	กง.ทอ.	๑๑๔	√		๑๗๒	๑๕๗	๙๑	
๑๒	จร.ทอ.	๖๐		√	๗๒	๗๐	๙๗	
๑๓	สदन.ทอ.	๔๓	√		๔๗	๘	๑๗	
๑๔	สนภ.ทอ.	๔๗	√		๘๑	๗๖	๙๔	
๑๕	สถน.ทอ.	๖๘	√		๖๑	๖๑	๑๐๐	
๑๖	คปอ.	๒๕๘	√		๓๐๖	๒๘๑	๙๒	
๑๗	อย.	๒๐๑	√		๗๔๓	๖๙๖	๙๔	
๑๘	รร.การบิน	๒๓๖	√		๒๐๑	๗๓	๓๖	
๑๙	บน.๑	๔๓๗	√		๓๔๒	๒๗๘	๘๑	
๒๐	บน.๒	๔๒๙	√		๘๒๙	๖๕๐	๗๘	
๒๑	บน.๔	๖๔๘		√	๘๐๔	๗๘๓	๙๗	
๒๒	บน.๕	๔๖๒	√		๔๘๕	๔๖๙	๙๗	
๒๓	บน.๖	๕๕๕	√		๖๔๒	๖๒๕	๙๗	
๒๔	บน.๗	๑๒๖		√	๖๘๓	๕๙๓	๘๗	
๒๕	บน.๒๑	๗๘๑	√		๘๖๘	๔๗๒	๕๔	
๒๖	บน.๒๓	๖๙๒	√		-	-	-	
๒๗	บน.๔๑	๔๔๑	√		๔๔๕	๓๘๐	๘๕	
๒๘	บน.๔๖	๔๐๘	√		๔๓๗	๓๗๒	๘๕	
๒๙	บน.๕๖	๒๔๙	√		๕๖๕	๔๕๕	๘๑	
๓๐	ขอ.	๖๘๓	√		๔๓๖	๔๑๐	๙๔	
๓๑	สือ.ทอ.	๗๗๙	√		๙๑๑	๘๘๐	๙๗	
๓๒	สพ.ทอ.	๖๐๗	√		๖๙๔	๖๘๘	๙๙	
๓๓	พอ.	๙๐๓	√		๔๗๐	๓๘๓	๘๑	
๓๔	พร.ทอ.	๑๓๐	√		๑๓๘	๑๓๘	๑๐๐	
๓๕	ขย.ทอ.	๓๘๖	√		๔๖๙	๔๖๒	๙๙	
๓๖	ขส.ทอ.	๓๓๐	√		๔๓๐	๔๓๐	๑๐๐	
๓๗	ยศ.ทอ.	๖๐๙	√		๗๕๔	๓๐๗	๔๑	
๓๘	รร.นบก.	๑๗๖		√	๓๒๒	๘๐	๒๕	
๓๙	ศวอ.ทอ.	๗๔	√		๑๔๓	๑๑๐	๗๗	
๔๐	สภ.ทอ.	๑๙๕	√		๒๔๘	๒๓๘	๙๖	
๔๑	สน.ผบ.ตม.	๑๓๓	√		๒๔๙	๒๔๓	๙๘	
๔๒	สวบ.ทอ.	๓๗	√		๔๔	๔๒	๙๕	
					ค่าเฉลี่ยรวมคิดเป็นร้อยละ		๘๕	