



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ        คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.(เลขานุการ โทร.๒-๑๒๕๘)

ที่ ๑ /๖๔

วันที่ ๖ ม.ค.๖๔

เรื่อง        ขอให้ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เสนอ นขต.ทอ., ศกอ., สพร.ทอ., สยล.ทอ.และ สน.ปรมน.ทอ.

๑. ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๖๒ ลง ๑๔ ม.ค.๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.โดยมี รอง เสธ.ทอ.(กพ.) เป็นประธานกรรมการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์วางแผนการจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ. ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานงานของ ทอ. ตลอดจนกำกับดูแลให้ นขต.ทอ.จัดทำมาตรฐานงานลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(Knowledge Management System : KMS) และรายงานผลการดำเนินการจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ.นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) นั้น

๒. คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ นขต.ทอ.ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้ง คณก.กำหนดมาตรฐานงานของหน่วย เพื่อกำกับดูแลการจัดทำมาตรฐานงานของหน่วยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ดำเนินการร่วมกับ คณก.ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของหน่วย เพื่อบันทึกมาตรฐานงานลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS)

๒.๒ ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานของหน่วยในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) ให้มีความถูกต้อง ครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วย และนำไปใช้ปฏิบัติงาน โดยบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลความรู้ (Knowledge Capture Form : KCF) ทั้งนี้ให้ใช้มาตรฐานงานเดิม ไม่เกิน ๒ ปี

๒.๓ หน่วยที่จัดตั้งใหม่ตามการปรับโครงสร้าง ทอ.ได้แก่ สบ.ทอ., บ.ทอ.๓ และ ศทว.ทอ. จัดทำมาตรฐานงานในรูปแบบคู่มือมาตรฐานงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วย ส่งให้ กพ.ทอ.ในรูปแบบไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ person.develop2017@gmail.com โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลประกอบการจัดทำคู่มือฯ ที่ <https://tinyurl.com/yyxtmwl> พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS)

๒.๔ รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานของหน่วย ให้ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ. ผ่านเลขานุการ (กพ.ทอ.) ภายใน ๙ ก.ค.๖๔ พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง คณก.กำหนดมาตรฐานงานของหน่วย ทั้งนี้มอบหมายให้ ร.ท.หญิง ชนิษฐา ชนะกุล นพท.ผพท.กคพ.สปพ.กพ.ทอ. โทร.๒-๑๒๕๘ เป็นผู้ติดต่อประสานรายละเอียดการรายงานผลตามแบบฟอร์มที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

น.อ. 

ผอ.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.

กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒/๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.

เพื่อให้การดำเนินการและการกำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ.๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๘๕/๕๗ ลง ๓๑ ต.ค.๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็น คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ.

๒.๑ รอง เสธ.ทอ.(กพ.)	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ จก.กพ.ทอ.	เป็นรองประธานกรรมการ
๒.๓ จก.สบ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๔ จก.กง.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๕ จก.จร.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๖ จก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๗ จก.ชย.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๘ จก.ขส.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๙ จก.สก.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๐ ผอ.สพร.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๑ ผอ.สตน.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๒ ผอ.สนภ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๓ ผอ.สธน.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๔ ผบ.ดม.	เป็นกรรมการ
๒.๑๕ ผอ.สวบ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๖ รอง จก.ขว.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๗ รอง จก.ยก.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๘ รอง จก.กบ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๙ รอง จก.กร.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๒๐ รอง จก.ทสส.ทอ.	เป็นกรรมการ

๒.๒๑ รอง ปช.ทอ. ...

๒.๒๑	รอง ปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๒๒	รอง ผอ.ศวอ.ทอ	เป็นกรรมการ
๒.๒๓	เสธ.คปอ.	เป็นกรรมการ
๒.๒๔	เสธ.อย.	เป็นกรรมการ
๒.๒๕	เสธ.ขอ.	เป็นกรรมการ
๒.๒๖	เสธ.สอ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๒๗	เสธ.สพ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๒๘	เสธ.พอ.	เป็นกรรมการ
๒.๒๙	เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๓๐	เสธ.รร.นง.	เป็นกรรมการ
๒.๓๑	ผอ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๓๒	ผอ.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒.๓๓	รอง ผอ.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นกรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๓๔	ทน.ผพก.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นกรรมการและ ผช.เลขานุการ

๓. คณก.๖ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ กรอบ แนวทาง และวางแผนการจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ.เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ตรวจสอบ ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานงานของ ทอ.ให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และทันต่อสถานการณ์

๓.๓ วางแผน อำนวยการ และกำกับดูแลให้ นขต.ทอ.จัดทำมาตรฐานงานที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลงในระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(Knowledge Management System : KMS) รวมทั้งประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๔ แต่งตั้ง คณะก.หรือ คณะ จนท.ทำงาน ได้ตามความเหมาะสม

๓.๕ รายงานผลการดำเนินการจัดทำมาตรฐานงานของ ทอ.นำเรียน ผบ.ทอ.เพื่อทราบภายใน ก.ย.ของทุกปี

๔. นขต.ทอ.มีหน้าที่

๔.๑ วางแผนการจัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขมาตรฐานงานของหน่วย โดยนำหลักการการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ทอ.กำหนด

๔.๒ กำกับดูแลให้กำลังพลของ นขต.ทอ.กรอกข้อมูลเพื่อจัดทำมาตรฐานงานลงในระบบงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management System : KMS) ของหน่วย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๓ รายงานผล...

๔.๓ รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ นำเรียน ผบ.ทอ.  
ผ่าน เลขานุการ (กพ.ทอ.) ภายใน ส.ค.ของทุกปี

๔.๔ ให้ความร่วมมือและสนับสนุน คณก.ฯ ตามที่ได้รับการประสาน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ชัยพฤกษ์ ดิษยะศริน  
(ชัยพฤกษ์ ดิษยะศริน)  
ผบ.ทอ.

การแจกจ่าย

- ผบ.ทอ., รอง ผบ.ทอ., ปธ.คปช.ทอ., ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ), ผช.ผบ.ทอ.(สายงานกิจการพิเศษ),  
เสธ.ทอ., ปช.พิเศษ ทอ., รอง เสธ.ทอ.(กพ.), รอง เสธ.ทอ.(ขว.), รอง เสธ.ทอ.(ยก.), รอง เสธ.ทอ.(กบ.),  
รองเสธ.ทอ.(กร., กษ.), ทน.คณะ ผสธ.ประจำผู้บังคับบัญชา, สน.ผบ.ทอ., สน.รอง ผบ.ทอ., สน.ปธ.คปช.ทอ.  
สน.ผช.ผบ.ทอ., สน.เสธ.ทอ., สน.รอง เสธ.ทอ., สน.ปช.ทอ., สน.ผทค.ทอ., ศปก.ทอ., สพร.ทอ., ศกอ., ศบพ,  
ศสพ., สคม.ทอ., ผนน.บก.ทอ., และ นขต.ทอ.
- จก.กพ.ทอ., รอง จก.กพ.ทอ., ผอ.สนพ.กพ.ทอ., ผอ.สปพ.กพ.ทอ., รอง ผอ.สนพ.กพ.ทอ. และ รอง ผอ.สปพ.กพ.ทอ.  
และ ผสธ.ประจำ กพ.ทอ.
- นขต.กพ.ทอ., นขต.สนพ.กพ.ทอ. และ นขต.สปพ.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.

(วิโรช พยาน้อย)

ผอ.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.

๑๕ ม.ค.๖๒

สำเนาถูกต้อง

..... ร.ก.ช.ญ. ๒๒๖

(ชนิษฐา ชนงกุล)

นพท.ผพท.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.

๑๕ / ๑.๓. / ๖๒

จ.ต.หญิง อิงวดี ฯ พิมพ์/ทาน  
น.ท.หญิง ๔ ๐๒ ๓๖๖



แบบฟอร์มรายงานผลการปรับปรุงมาตรฐานงานของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน่วย ..... ผู้รายงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... ID Line ..... (พร้อมแนบคำสั่งฯ ของหน่วย)

นชต. ของหน่วย	จำนวนมาตรฐานงานในระบบงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management System)		มาตรฐานงานที่มีการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลเป็นรูปธรรม		ระดับ ของ ผลกระทบ (แผนก/กอง/ กรม/ทอ.)
	มาตรฐานงาน ทั้งหมด	มาตรฐานงาน ที่มีการปรับปรุง	ระบุชื่อมาตรฐานงาน (ที่มีการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน)	ระบุผลจากการนำไปใช้ที่เป็นรูปธรรม (วิธีการ/ขั้นตอน/ผลลัพธ์ที่แตกต่างจากเดิม)	
			● ..... ● ..... ● ..... ฯลฯ	● ..... ● ..... ● ..... ฯลฯ	● ..... ● ..... ● ..... ฯลฯ
			● ..... ● ..... ● ..... ฯลฯ	● ..... ● ..... ● ..... ฯลฯ	● ..... ● ..... ● ..... ฯลฯ
รวม					

ข้อคิดข้อสังเกต/เสนอแนะ .....

ตรวจถูกต้อง (โดยผู้รับผิดชอบ หรือ ผบ.ช.หน่วย)  
(.....)