

ระเบียบกองทัพอากาศ  
ว่าด้วยบุคคลดีเด่น  
พ.ศ.๒๕๖๒

---

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น  
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๐

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง  
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร ตำแหน่งผู้บังคับการกองบิน  
หรือผู้อำนวยการกองลงมา หรือข้าราชการลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร และนายทหารประทวนหรือ  
ข้าราชการลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๔.๒ “บุคคลดีเด่น” หมายความว่า บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ  
และบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๔.๓ “บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการ  
ยอมรับในด้านการปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพ มีผลงานดีเด่น มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์  
กับผู้ร่วมงานทุกระดับ และมีบุคลิกลักษณะความเป็นทหารที่ดี สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคคลดีเด่น  
ของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๔.๔ “บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ” หมายความว่า บุคคลที่มีผลงานที่สร้างชื่อเสียง  
ปรากฏอย่างเด่นชัด เป็นประโยชน์ต่อกองทัพอากาศ หรือประเทศชาติ ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ  
ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีบุคลิกลักษณะความเป็นทหาร  
จนเป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคคลที่มีผลงานดีเด่นของกองทัพอากาศ

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ กรมกำลังพลทหารอากาศ

๖.๑ พิจารณาดำเนินการ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบนี้ เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๖.๒ จัดทำโครงการศึกษาต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศและบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๖.๓ ดำเนินการจัดพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติ และใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ในวันที่ระลึกกองทัพอากาศ

๖.๔ ให้บำเหน็จประจำปี ๒ ชั้น แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ โดยใช้โควตาของส่วนกลางในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๗ กรมยุทธการทหารอากาศ ดำเนินการให้บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ เหล่าทหารนักบิน และเหล่าทหารต้นหน จำพวกทหารผู้ทำการในอากาศ ที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการศึกษาตามข้อ ๖.๒ ร่วมเดินทางไปกับโครงการเดินทางไปต่างประเทศของกรมยุทธการทหารอากาศ เช่น โครงการ Follow Flight เป็นต้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศต่อไป

ข้อ ๘ กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประวัติ ผลงานผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศทางสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณให้ทราบทั่วกัน และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ ๙ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปต่างประเทศของบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๐ กรมสวัสดิการทหารอากาศ ดำเนินการให้บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการศึกษาตามข้อ ๖.๒ ร่วมเดินทางไปต่างประเทศกับโครงการเดินทางไปต่างประเทศของกรมสวัสดิการทหารอากาศ

ข้อ ๑๑ ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๑๑.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ส่วนราชการละ ๑ คณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๑.๒ ออกระเบียบปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

๑๑.๓ จัดให้มีพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ ยกย่องชมเชยภายในของส่วนราชการ และมอบรางวัลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๔ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณตามผนวก จ ทำยระเบียบนี้ เพื่อมอบให้แก่บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๑๑.๕ ให้บำเหน็จประจำปี ๒ ชั้น แก่บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๑๑.๖ ดำเนินการและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ในการเดินทางไปต่างประเทศ

๑๑.๗ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นงานประจำ ไม่โดดเด่น รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีเยี่ยม สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาดตกบกพร่อง มีผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร อีกทั้งมีจิตอาสาในการช่วยเหลือ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการ โดยให้ยกย่องชมเชยและมอบรางวัลให้ในโอกาสที่เหมาะสม

## หมวด ๒

### บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

#### ส่วนที่ ๑

##### การพิจารณาบุคคล

ข้อ ๑๒ บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายทหารสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการกองบินหรือผู้อำนวยการกองลงมา ในปีที่พิจารณาหรือข้าราชการลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

๑๒.๒ นายทหารประทวน หรือข้าราชการลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

๑๒.๓ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการที่มีเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน

๑๒.๔ ทหารกองประจำการ ที่รับเข้ากองประจำการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน กองพันละ ๑ คน

#### ส่วนที่ ๒

##### คุณสมบัติ

ข้อ ๑๓ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ จะต้องมีความประพฤติ ดังนี้

๑๓.๑ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงทัณฑ์ทางวินัย ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีงบประมาณ ที่ทำการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ยกเว้นทหารกองประจำการ โดยเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงทัณฑ์ทางวินัย ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๓.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางคดีอาญา ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีงบประมาณ ที่ทำการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา ยกเว้นทหารกองประจำการ โดยเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางคดีอาญา ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี นับจากปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา

๑๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีผลงานดีเด่น

๑๓.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริต

๑๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑๓.๖ มีบุคลิกลักษณะความเป็นทหารที่ดี

๑๓.๗ มีความประพฤติและอุปนิสัยสุภาพ เรียบร้อย

๑๓.๘ เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละอุทิศตนในหน้าที่ของทางราชการ

ส่วนที่ ๓  
คณะกรรมการ และหน้าที่

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๔.๑ พิจารณาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และทหารกองประจำการ ตามข้อ ๑๒ เพื่อเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๑๔.๒ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๑๔.๓ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการทหารในสังกัด ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ประเภทละ ๑ คน เพื่อเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ กรณีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมากกว่า ๑ คน ในแต่ละประเภท ให้รายงานเหตุผลเป็นราย ๆ ไป และหากเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมประเภทใดประเภทหนึ่ง ให้เสนอรายชื่อเฉพาะประเภทที่ได้รับการคัดเลือก แต่ถ้าไม่มีผู้ที่เหมาะสมทั้ง ๒ ประเภท ก็ไม่ต้องเสนอรายชื่อ ทั้งนี้ ในทุกกรณีให้รายงานคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ผ่านกรรมการและเลขานุการ (กรมกำลังพลทหารอากาศ)

ส่วนที่ ๔  
ขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ มีดังนี้

๑๕.๑ หน่วยงานในสังกัดส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ พิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ประเภทละ ๑ คน และทหารกองประจำการ กองพันละ ๑ คน (ส่วนราชการที่มีทหารกองประจำการ ซึ่งมีอัตราของหน่วยเทียบเท่าระดับกองพัน) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓ ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

๑๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศตามผนวก ก ท้ายระเบียบนี้ แล้วรายงานผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๑๕.๓ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการทหารในสังกัด ประเภทละ ๑ คน เพื่อเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ แล้วเสนอรายชื่อพร้อมข้อมูลประวัติตามผนวก ง ท้ายระเบียบนี้ ส่งให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี กรณีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมากกว่า ๑ คน ในแต่ละประเภท ให้รายงานเหตุผลเป็นราย ๆ ไป และหากเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมประเภทใดประเภทหนึ่ง ให้เสนอรายชื่อเฉพาะประเภทที่ได้รับการคัดเลือก แต่ถ้าไม่มีผู้ที่เหมาะสมทั้ง ๒ ประเภท ก็ไม่ต้องเสนอรายชื่อ ทั้งนี้ ในทุกกรณีให้รายงานคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ผ่านกรรมการและเลขานุการ (กรมกำลังพลทหารอากาศ)

หมวด ๓  
บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

ส่วนที่ ๑  
การพิจารณาบุคคล

ข้อ ๑๖ บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายทหารสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการกองบินหรือผู้อำนวยการกองลงมา  
ในปีที่พิจารณาหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร

๑๖.๒ นายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ จะต้องมีความประพฤติ  
ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีงบประมาณ  
ที่ทำการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๗.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางคดีอาญา ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีงบประมาณ  
ที่ทำการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา

๑๗.๓ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง มีผลสัมฤทธิ์ของงานดีเด่น  
ในปีงบประมาณที่คัดเลือก มีความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดผลดียิ่ง  
ต่อทางราชการ

๑๗.๔ เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่กองทัพอากาศ หรือประเทศชาติ  
มีผลงานปรากฏเด่นชัด ได้รับการยกย่อง ชมเชย หรือได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไป

๑๗.๕ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติในทางเสื่อมเสีย

๑๗.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีบุคลิกลักษณะความเป็นทหารที่ดี

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการ และหน้าที่

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

๑๘.๑ ผู้อำนวยการสำนักการปกครอง เป็นประธานกรรมการ  
และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ

๑๘.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการปกครอง เป็นรองประธานกรรมการ  
และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ

๑๘.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ  
สำนักนโยบายและบริหารกำลังพล  
กรมกำลังพลทหารอากาศ

๑๘.๔ ผู้อำนวยการ...

|       |   |                                |
|-------|---|--------------------------------|
| ๑๘.๔  | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br>สำนักนโยบายและแผน<br>กรมข่าวทหารอากาศ   | เป็นกรรมการ                    |
| ๑๘.๕  | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br>สำนักนโยบายและแผน<br>กรมยุทธการทหารอากาศ                                      | เป็นกรรมการ                    |
| ๑๘.๖  | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br>สำนักนโยบายและแผน<br>กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ                                | เป็นกรรมการ                    |
| ๑๘.๗  | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br>สำนักนโยบายและแผน<br>กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ                                | เป็นกรรมการ                    |
| ๑๘.๘  | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br>สำนักนโยบายและแผน<br>กรมเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการสื่อสารทหารอากาศ           | เป็นกรรมการ                    |
| ๑๘.๙  | ผู้อำนวยการกองควบคุมและพัฒนากำลังพล<br>สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล<br>กรมกำลังพลทหารอากาศ                 | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘.๑๐ | รองผู้อำนวยการกองควบคุมและพัฒนากำลังพล<br>สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล<br>กรมกำลังพลทหารอากาศ              | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘.๑๑ | หัวหน้าแผนกพัฒนากำลังพล<br>กองควบคุมและพัฒนากำลังพล<br>สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล<br>กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๙.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณา และคัดเลือกข้าราชการทหารที่ได้รับการเสนอรายชื่อจากส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่มิใช่บุคคลตามที่ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศเสนอ โดยพิจารณาให้ครอบคลุมถึงหน่วยปฏิบัติราชการสนามหน่วยในอัตรากองทัพอากาศเพื่อพลาง และหน่วยเฉพาะกิจต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศตามผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

๑๙.๒ เสนอรายชื่อข้าราชการทหาร ที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศพิจารณา ผ่านกรรมการและเลขานุการ (กรมกำลังพลทหารอากาศ)

๑๙.๓ พิจารณา...

๑๙.๓ พิจารณาสถิติประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศเพิ่มเติม  
ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศพิจารณา

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

- |       |   |                                |
|-------|---|--------------------------------|
| ๒๐.๑  | รองผู้บัญชาการทหารอากาศ   | เป็นประธานกรรมการ              |
| ๒๐.๒  | เสนาธิการทหารอากาศ  | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| ๒๐.๓  | รองเสนาธิการทหารอากาศ<br>(สายงานกำลังพล)  | เป็นกรรมการ                    |
| ๒๐.๔  | รองเสนาธิการทหารอากาศ<br>(สายงานการข่าว)  | เป็นกรรมการ                    |
| ๒๐.๕  | รองเสนาธิการทหารอากาศ<br>(สายงานยุทธการ)  | เป็นกรรมการ                    |
| ๒๐.๖  | รองเสนาธิการทหารอากาศ<br>(สายงานส่งกำลังบำรุง)  | เป็นกรรมการ                    |
| ๒๐.๗  | รองเสนาธิการทหารอากาศ<br>(สายงานกิจการพลเรือนและกิจการพิเศษ)                                  | เป็นกรรมการ                    |
| ๒๐.๘  | ผู้อำนวยการสำนักการปกครอง<br>และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ                              | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๐.๙  | รองผู้อำนวยการสำนักการปกครอง<br>และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ                           | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐.๑๐ | ผู้อำนวยการกองควบคุมและพัฒนา<br>กำลังพล สำนักการปกครองและพัฒนา<br>กำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ มีหน้าที่

๒๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการทหาร ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นบุคคลดีเด่น  
ของกองทัพอากาศ จากคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ รายละเอียดประกอบการพิจารณา  
คัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศตามผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

๒๑.๒ พิจารณาสถิติประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ เพิ่มเติม  
เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเป็น  
แบบอย่างที่ดีสำหรับข้าราชการกองทัพอากาศได้ตามความเหมาะสม เพื่อขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ

๒๑.๓ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ พร้อมประวัติ  
เพื่อขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ

๒๑.๔ จัดทำโล่เชิดชูเกียรติตามผนวก ฉ และใบประกาศเกียรติคุณตามผนวก ช  
ท้ายระเบียบนี้ เพื่อมอบให้แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ โดยดำเนินการผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ

ส่วนที่ ๔  
ขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อ ๒๒ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ มีดังนี้

๒๒.๑ คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการทหารที่ได้รับการเสนอรายชื่อจากส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ และผู้ที่คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ พิจารณาเพิ่มเติมว่ามีผลงานดีเด่นที่ไม่ใช่บุคคลตามที่ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศเสนอ แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๒๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ตามปีงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศตามผนวก ค ทำระเบียบนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี แล้วรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ เพื่อขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก มานัต วงษ์วาทย์

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย

- คณก.คัดเลือกบุคคลดีเด่นของ ทอ.และ คณก.สรรหาบุคคลดีเด่นของ ทอ.
- นขต.ทอ., นขต.กพ.ทอ., นขต.สนพ.กพ.ทอ.และ นขต.สปพ.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.กิติรัช ศรีสังข์

(กิติรัช ศรีสังข์)

ผอ.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.

๒๙ พ.ย.๖๒

น.ส.วรัญญา ฯ พิมพ์/ทาน

น.ท.หญิง สายชล ฯ ตรวจ



ผนวก ก ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๒

ผนวก ก - ๑ สำหรับข้าราชการทหาร

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา  | มากที่สุดไปน้อยสุด |   |   |   |   |
|-------|---|--------------------|---|---|---|---|
|       |   | ก                  | ข | ค | ง | จ |
| ๑     | <b>การปฏิบัติงาน</b>  |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๑ งานในหน้าที่  |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๑.๑ ปริมาณงาน เมื่อเปรียบเทียบกับตำแหน่งหน้าที่<br>(ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ค.พอเหมาะ/ง.น้อย/จ.น้อยมาก)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๑.๒ ความยากง่ายของงาน<br>(ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะและต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมอีกจึงจะทำได้/<br>ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ค.ต้องมีความรู้พื้นฐานบ้างจึงจะทำได้/<br>ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/จ.หาคนทำงานได้ง่าย)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๑.๓ ความสำคัญของงาน<br>(ก.ระดับกระทรวง/ข.ระดับเหล่าทัพ/ค.ระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/<br>ง.ระดับกอง/จ.ระดับต่ำกว่ากอง)   |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๑.๔ ความคิดริเริ่มผลงาน<br>(ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์<br>ต่อหน่วยงานหรือกองทัพอากาศ/ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงานและปรับปรุง<br>วิธีการทำงานให้ดีขึ้น/ค.เสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์แต่ไม่ได้ปฏิบัติ/ง.เสนอแนะความคิดเห็นบ้าง<br>แต่ไม่ใช่เรื่องที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/ จ.ไม่เคยเสนอความคิดเห็นใด ๆ)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๒ งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยหรือกองทัพอากาศมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว<br>ที่มีได้เกี่ยวข้องหรือกำหนดไว้ในภารกิจของหน่วยโดยตรง<br>(ก.งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ/ข.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้<br>เป็นกรรมการหรือเลขานุการ/ค.งานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ /<br>ง.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกหรือบรรยาย/ จ.ไม่เคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว) |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๒.๑ ระดับความสำคัญของงาน<br>(ก.ระดับกระทรวง/ข.ระดับเหล่าทัพ/ค.ระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/<br>ง.ระดับกอง/จ.ระดับต่ำกว่ากอง)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๒.๒ ขอบเขตความรับผิดชอบ<br>(ก.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งหมดโดยตรง/ข.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยตรง<br>แต่มีผู้อื่นร่วมมือด้วยในลักษณะทีมงานหรือชุดทำงาน/ค.เป็นผู้รับผิดชอบงานส่วนใหญ่มากกว่าผู้อื่น<br>ในทีมงานเดียวกัน เช่น เลขานุการ ฯ/ง.ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะกรรมการ หรือสมาชิกของ<br>กลุ่ม/ จ.เพียงมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือแสดงความคิดเห็น)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๒.๓ ลักษณะของงาน<br>(ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะและต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมอีกจึงจะทำได้/<br>ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ ค.ต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ<br>งานนั้นบ้างจึงจะทำได้/ ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/ จ.หาคนทำแทนได้ง่าย)  |                    |   |   |   |   |

| ลำดับ    | หัวข้อการพิจารณา  | มากที่สุดไปน้อยสุด |   |   |   |   |
|----------|---|--------------------|---|---|---|---|
|          |   | ก                  | ข | ค | ง | จ |
|          | ๑.๓ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่<br>(ก.ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงทันเวลา/ข.งานเสร็จเรียบร้อยหากมีข้อผิดพลาดบ้าง ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น/ค.ทำงานเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย/ ง.มาทำงานสาย เลิกงานก่อนบ่อย ๆ /จ.หลีกเลี่ยงงานในหน้าที่)   |                    |   |   |   |   |
|          | ๑.๔ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น<br>(ก.เสนอความคิดเห็นมีเหตุผลชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ประโยชน์ได้และเป็นที่ยอมรับ/ ข.ชี้แจงเหตุผลได้ชัดเจน ผู้อื่นเข้าใจง่าย/ค.แสดงความคิดเห็นมีเหตุผล/ง.แสดงความคิดเห็นแต่ไม่ชัดเจน เข้าใจยาก/จ.ไม่เคยแสดงความคิดเห็น)  |                    |   |   |   |   |
|          | ๑.๕ ความอดสาหัสพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ<br>(ก.ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถใช้เวลาทั้งส่วนตัวและราชการในการทำงานค้นคว้า และถ่ายทอดวิชาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน/ข.ไม่ย่อท้อต่องานที่ยากลำบากหรือกรณีขาดแคลนกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์/ค.วางแผนก่อนทำงานเตรียมแก้ปัญหาล่วงหน้า/ง.ทำงานเพียงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ไม่มีการวางแผน/จ.ท้อถอยหลีกเลี่ยงเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับงาน) |                    |   |   |   |   |
|          | ๑.๖ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและของทางราชการ<br>(ก.เสนอแนวความคิดหรือหนทางปฏิบัติที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และทางราชการ/ข.เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือของทางราชการ/ ค.คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตน/ง.ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการอย่างไม่ประหยัด/จ.ไม่คำนึงถึงผลเสียหายต่อส่วนรวมหรือทางราชการ)  |                    |   |   |   |   |
|          | ๑.๗ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>(ก.เสนอแนะ ปรับปรุงนำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือ กองทัพอากาศ/ ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น/ ค.เสนอแนะบางเรื่องที่เป็นประโยชน์แต่ไม่เคยปฏิบัติ/ ง.เสนอความคิดเห็นบ้างแต่ไม่ใช่เรื่องที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/ จ.ไม่เคยเสนอความคิดเห็นใด ๆ)   |                    |   |   |   |   |
| <b>๒</b> | <b>มนุษยสัมพันธ์</b>  |                    |   |   |   |   |
|          | ๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา<br>(ก.ควบคุมตัวเองได้ทุกสภาวะ รู้จักประนีประนอม ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/ ข.ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ดี รู้จักประนีประนอม/ค.ควบคุมตัวเองได้พอสมควร สามารถชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้/ ง.ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/จ.ไม่ควบคุมอารมณ์ตัวเอง ทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ยาก)         |                    |   |   |   |   |
|          | ๒.๒ การร่วมในการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างราบรื่น<br>(ก.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อขัดแย้งในกลุ่มเป็นผลสำเร็จ/ข.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยเหลือและประสานงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย/ค.รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มและปฏิบัติตาม/ง.ยอมรับความคิดเห็นส่วนใหญ่/จ.ไม่เคารพ ไม่ปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม)                              |                    |   |   |   |   |
|          | ๒.๓ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อผู้อื่น<br>(ก.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยหลักความถูกต้อง มีเหตุผลเสมอภาคอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ/ ข.ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นโดยชอบด้วยเหตุผล ใช้สิทธิหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ไม่ใช่อภิสิทธิ์/ค.ปฏิบัติปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยเสมอภาคและสม่ำเสมอ ใช้อภิสิทธิ์บ้างเป็นครั้งคราว/ง.ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่ค่อยมีเหตุผล/จ.ชอบใช้อภิสิทธิ์ เลือกที่รักมักที่ชัง)                     |                    |   |   |   |   |

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา  | มากที่สุดไปน้อยสุด |   |   |   |   |
|-------|---|--------------------|---|---|---|---|
|       |   | ก                  | ข | ค | ง | จ |
|       | <p>๒.๔ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ<br/>(ก.เต็มใจเข้าร่วมและเสียสละเพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ ได้รับการยกย่อง เนื่องจากทำคุณประโยชน์หรือคุณความดีแก่หมู่คณะ/ข.เต็มใจเข้าร่วมและเสียสละ เพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ/ค.สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะเท่าที่จะสามารถทำได้/ง.เข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะบ้างแต่ด้วยความไม่เต็มใจ หรือเพราะถูกบังคับ/จ.แยกตัวโดดเดี่ยว หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ)</p>                 |                    |   |   |   |   |
|       | <p>๒.๕ การปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่องานด้วยอัธยาศัยอันดี<br/>(ก.มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อจนได้รับคำชมเชยอยู่เสมอ/ข.ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีท่าทีเป็นมิตร ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้มาติดต่อ/ค.ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีท่าทีเป็นมิตร/ง.ไม่ชี้แจง แนะนำ หรือให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเท่าที่ควร/จ.พูดจาไม่ไพเราะและมีท่าทีไม่เป็นมิตรกับผู้มาติดต่อ)</p>   |                    |   |   |   |   |
| ๓     | คุณสมบัติส่วนตัว  |                    |   |   |   |   |
|       | <p>๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย<br/>(ก.ความประพฤติเรียบร้อยดีมาก เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้ เป็นที่รักใคร่โดยทั่วไป/ข.ความประพฤติเรียบร้อยเป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน/ค.ความซื่อสัตย์ ความดีไม่ปรากฏ/ง.มารยาทไม่ดี ก้าวร้าว ไม่ค่อยมีใครชอบหน้า/จ.ความประพฤติไม่เรียบร้อย มีเรื่องเดือดร้อนมาถึงผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ)</p>   |                    |   |   |   |   |
|       | <p>๓.๒ บุคลิกลักษณะ<br/>(ก.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร มีความเชื่อมั่นตนเอง ทุกสถานการณ์ และมีจุดเด่นสร้างความประทับใจทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน/ข.การเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ/ค.ลักษณะทั่ว ๆ ไป ปานกลาง ไม่มีจุดเด่นจุดด้อย/ง.ยังขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ทั้งด้านการพูด และการวางตัว/จ.ลักษณะการเคลื่อนไหวการพูด การวางตัว มีปมด้อย ไม่สมลักษณะทหาร)</p> |                    |   |   |   |   |
|       | <p>๓.๓ ความรู้และสติปัญญา<br/>(ก.มีความรู้เรื่องงานในหน้าที่ดีมาก ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม และสามารถถ่ายทอดแนวความคิดหรือความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจโดยง่าย ๆ/ข.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่มีเขาวนปัญญา ไหวพริบ ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ/ค.รับรู้และเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ได้ง่าย มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่พอสมควร/ง.ความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ยังไม่ดีพอ/จ.รับรู้และเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ยาก)</p>                         |                    |   |   |   |   |
|       | <p>๓.๔ ความมีระเบียบวินัย<br/>(ก.ระเบียบวินัยดีทุกด้าน ได้รับการยกย่องชมเชยโดยทั่วไป ถือเป็นตัวอย่างสำหรับผู้อื่นได้/ข.ปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบวินัย ดีและสม่ำเสมอ/ค.ระเบียบวินัยปานกลาง ไม่เคยถูกลงโทษ หรือถูกตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/ง.ถูกตักเตือนหรือตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/จ.ถูกลงโทษเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบวินัย)</p>  |                    |   |   |   |   |

๔. รายละเอียดการทำงานและข้อมูลอื่น ๆ

๔.๑ ผลงานในรอบปีงบประมาณ (ระบุชื่องาน โดยแยกเป็นงานในหน้าที่และงานที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว พร้อมทั้งอธิบายการปฏิบัติงานตามหัวข้อย่อย ของข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ในรายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น)

๔.๑.๑ ผลงานปกติ

- ๔.๑.๑.๑ .....
- ๔.๑.๑.๒ .....
- ๔.๑.๑.๓ .....
- ๔.๑.๑.๔ .....
- ๔.๑.๑.๕ .....

๔.๑.๒ ผลงานหรือพฤติกรรมดีเด่นอื่น ๆ

- ๔.๑.๒.๑ .....
- ๔.๑.๒.๒ .....

๔.๒ ให้อธิบายพฤติกรรมในแต่ละข้อที่เห็นพฤติกรรมข้อเท็จจริง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ใช้คำอธิบายเข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการอธิบายที่เป็นนามธรรม ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีเด่นให้เห็น โดยเขียนเป็น หัวข้อย่อย ๆ ลงมาเป็นลำดับ หากข้อใดมีเนื้อหามาก ให้ทำเป็นผนวก

- ๔.๒.๑ ผลการปฏิบัติงาน.....
- ๔.๒.๒ การมีมนุษยสัมพันธ์.....
- ๔.๒.๓ คุณสมบัติส่วนตัว.....

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ เช่น เป็นนักกีฬาประเภทต่าง ๆ เป็นวิทยากรพิเศษ เป็นผู้ฝึกสอนหรือฝึกอบรม ได้รับการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ นอกเหนือจาก การศึกษาที่ระบุในผนวก ค

.....  
.....

๔.๔ การหยุดราชการในรอบปีงบประมาณ

- ๔.๔.๑ ลาป่วย.....วัน
- ๔.๔.๒ ลา กิจ.....วัน
- ๔.๔.๓ ขออนุญาต.....วัน
- ๔.๔.๔ ขาดราชการ.....วัน

.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

**หมายเหตุ**

๑. ให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของหน่วยลงชื่อ
๒. ให้แนบหลักฐานภาพถ่ายหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาด้วย
๓. นำหนักคะแนน ช่อง ก. ๕ คะแนน/ ช่อง ข. ๔ คะแนน/ ช่อง ค. ๓ คะแนน/ ช่อง ง. ๒ คะแนน และช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

.....

ผนวก ก ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๒

ผนวก ก - ๒ สำหรับลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ  
รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

| ลำดับ  | หัวข้อการพิจารณา   | มากที่สุดไปน้อยสุด |   |   |   |   |
|--|--|--------------------|---|---|---|---|
|  |  | ก                  | ข | ค | ง | จ |
| ๑  | การปฏิบัติงาน  |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๑ งานที่ต้องปฏิบัติ  |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๑.๑ งานในหน้าที่   |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๑.๑.๑ ปริมาณงาน เมื่อเทียบกับตำแหน่งหน้าที่<br>(ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)  |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๑.๑.๒ ความยากง่ายของงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะของงาน<br>(ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)   |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๑.๑.๓ ระดับความสำคัญของงาน ผลกระทบของงานในระดับ<br>(ก.กระทรวง/ ข.เหล่าทัพ/ ค.หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.กอง/ จ.ต่ำกว่ากอง)   |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๑.๒ งานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากภารกิจหน้าที่ในข้อ ๑.๑.๑  |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๑.๒.๑ ปริมาณงาน เมื่อเทียบกับตำแหน่งหน้าที่<br>(ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)  |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๑.๒.๒ ความยากง่ายของงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะของงาน<br>(ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)   |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๑.๒.๓ ระดับความสำคัญของงาน ผลกระทบของงานในระดับ<br>(ก.กระทรวง/ ข.เหล่าทัพ/ ค.หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.กอง/ จ.ต่ำกว่ากอง)   |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๑.๒.๔ ขอบเขตความรับผิดชอบในงาน บทบาทรับผิดชอบดำเนินการ<br>(ก.ทั้งหมดโดยตรง/ ข.ส่วนใหญ่โดยมีผู้อื่นร่วมเป็นทีมงาน/ ค.ทำร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมงาน<br>ค่อนข้างมากในบางประการ/ ง.ทำร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมงานเท่า ๆ กัน/ จ.มีส่วนร่วมในการเข้าประชุม<br>หรือแสดงความเห็นในทีมงาน) |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๒ ความรับผิดชอบต่องานดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามและแก้ไขปัญหา<br>จนงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)   |                    |   |   |   |   |
|  | ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น เสนอความคิดเชิงสร้างสรรค์ ในการปรับปรุง<br>พัฒนาการทำงานที่เข้าใจง่ายและสามารถเป็นแนวทางนำไปปฏิบัติให้เป็นจริงได้<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |
| ๑.๔ ความอดสาหะพากเพียรในการทำงานจนมีผลงานที่น่าพอใจ โดยมีการวางแผน<br>การใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมและเกิดความคุ้มค่า รวมถึงมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา) |  |                    |   |   |   |   |
| ๑.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการ<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |  |                    |   |   |   |   |

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา   | มากที่สุดไปน้อยสุด |   |   |   |   |
|-------|--|--------------------|---|---|---|---|
|       |  | ก                  | ข | ค | ง | จ |
| ๒     | <b>มนุษยสัมพันธ์</b>   |                    |   |   |   |   |
|       | ๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)   |                    |   |   |   |   |
|       | ๒.๒ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจกับเพื่อนร่วมงานทุกระดับชั้น (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๒.๓ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจ และการปฏิบัติต่อผู้อื่น หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๒.๔ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ปฏิบัติตนให้เกิดความแตกแยกหรือขาดความสามัคคีในหน่วยงานหรือองค์กร เช่น การนินทาว่าร้าย การยุยงใส่ความ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือข้อมูลที่ไม่มีการพิสูจน์ทราบ หรือข้อมูลที่ปราศจากหลักฐานที่แน่ชัด เป็นต้น (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา) |                    |   |   |   |   |
| ๓     | <b>คุณสมบัติส่วนตัว</b>  |                    |   |   |   |   |
|       | ๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย มีความเรียบร้อยและความอ่อนน้อมถ่อมตน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๓.๒ บุคลิกลักษณะความเป็นทหารอากาศ การแต่งกาย การแสดงความเคารพ และความมีระเบียบวินัย (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๓.๓ ความรอบรู้และสติปัญญา ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)   |                    |   |   |   |   |
|       | ๓.๔ ความจงรักภักดี การปฏิบัติตนด้วยความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน และกองทัพอากาศ ตลอดจนชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |

**๔. ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา**

- ๔.๑ ผลงานโดดเด่น (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)
- ๔.๒ พฤติกรรมโดดเด่น หรือ ที่ได้รับรางวัล (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน )
- ๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษที่ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกต่องาน/หน่วยงาน/กองทัพอากาศ/ประเทศชาติ (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)
- ๔.๔ น้ำหนักคะแนน ช่อง ก. ๕ คะแนน/ ช่อง ข. ๔ คะแนน/ ช่อง ค. ๓ คะแนน/ ช่อง ง. ๒ คะแนน และ ช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

ผนวก ก ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๒

ผนวก ก - ๓ สำหรับทหารกองประจำการ

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา  | มากที่สุดไปน้อยสุด |   |   |   |   |
|-------|---|--------------------|---|---|---|---|
|       |   | ก                  | ข | ค | ง | จ |
| ๑     | <b>การปฏิบัติตนในหน่วยงาน</b>   |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๑ การปฏิบัติตนตามภารกิจหน้าที่ โดยมีความพร้อมและความกระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติด้วยความอดุสาหะพากเพียร มีความตั้งใจมุ่งมั่นทุ่มเทในการฝึกปฏิบัติโดยไม่ย่อท้อให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรมด้วยความเสียสละและอุทิศตน<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๒ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงตามที่กำหนดได้ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)   |                    |   |   |   |   |
|       | ๑.๓ การแสดงความคิดเห็น สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)   |                    |   |   |   |   |
| ๒     | <b>มนุษยสัมพันธ์</b>  |                    |   |   |   |   |
|       | ๒.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)   |                    |   |   |   |   |
|       | ๒.๒ ความสามารถในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและเป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงาน<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๒.๓ ความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่น/ผู้มาติดต่อได้อย่างเหมาะสม<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๒.๔ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ปฏิบัติตนให้เกิดความแตกแยกหรือขาดความสามัคคีในหน่วยงานหรือองค์กร เช่น การนินทาว่าร้าย การยุยงใส่ความ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือข้อมูลที่ไม่มีการพิสูจน์ทราบ หรือข้อมูลที่ปราศจากหลักฐานที่แน่ชัด เป็นต้น<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา) |                    |   |   |   |   |
| ๓     | <b>คุณสมบัติส่วนตัว</b>   |                    |   |   |   |   |
|       | ๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย มีความเรียบร้อยและอ่อนน้อมถ่อมตน<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |
|       | ๓.๒ บุคลิกลักษณะความเป็นทหารอากาศ การแต่งกาย การแสดงความเคารพและความมีระเบียบวินัย<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)   |                    |   |   |   |   |
|       | ๓.๓ ความรอบรู้และสติปัญญา ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)   |                    |   |   |   |   |
|       | ๓.๔ ความจงรักภักดี การปฏิบัติตนด้วยความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน และกองทัพอากาศ ตลอดจนชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์<br>(ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)  |                    |   |   |   |   |

๔. ข้อมูลอื่นๆ ...



๔. ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

๔.๑ ผลงานโดดเด่น (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)

๔.๒ พฤติกรรมโดดเด่น หรือ ที่ได้รับรางวัล (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษที่ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกต่องาน/หน่วยงาน/กองทัพอากาศ/ประเทศชาติ  
(ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)

๔.๔ น้ำหนักคะแนน ช่อง ก. ๕ คะแนน/ ช่อง ข. ๔ คะแนน/ ช่อง ค. ๓ คะแนน/ ช่อง ง. ๒ คะแนน และ  
ช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

.....

ผนวก ข ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๒

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ  
ในส่วนของคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

| หัวข้อการพิจารณา  | ระดับมากที่สุดไปน้อยสุด |                 |            |
|---|-------------------------|-----------------|------------|
|   | เป็นต้นแบบปฏิบัติที่ดี  | เป็นแบบอย่างได้ | ปฏิบัติได้ |
| <b>การครองตน</b> การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตัว ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง  |                         |                 |            |
| <b>๑. ความเป็นทหารอากาศ</b>   |                         |                 |            |
| ๑.๑ ความมีระเบียบวินัยทหาร การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม มีเกียรติและศักดิ์ศรี ความอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ  |                         |                 |            |
| ๑.๒ คุณลักษณะความเป็นทหาร ท่าทางการแสดงตน   |                         |                 |            |
| ๑.๓ การไม่ปรากฏเรื่องเสียหายในเชิงชู้สาว  |                         |                 |            |
| ๑.๔ การไม่ปรากฏเรื่องเสียหายในความไม่โปร่งใส หรือกระทำการที่สื่อไปในแนวทางการทุจริตประพฤติมิชอบ   |                         |                 |            |
| ๑.๕ การไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนหรือเสียงร่ำลือในการใช้ความรุนแรงในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ตลอดจนการใช้ความรุนแรงในครอบครัว   |                         |                 |            |
| ๑.๖ การไม่ปรากฏเรื่องเสียหายหรือพฤติกรรมที่เกิดจากอาการเมาสุราจนควบคุมตนเองไม่ได้และกระทำการอันไม่เหมาะสม   |                         |                 |            |
| <b>๒. ความซื่อสัตย์จงรักภักดี</b>   |                         |                 |            |
| ๒.๑ มีสัจจะวาจารักษาคำพูด รับผิดชอบในสิ่งที่ตนกระทำ   |                         |                 |            |
| ๒.๒ ไม่กล่าวร้าย นินทาผู้บังคับบัญชาทั้งต่อหน้าและลับหลัง ไม่ปรากฏกระแสเสียงของการกระทำดังกล่าวจากผู้อื่น   |                         |                 |            |
| ๒.๓ รักหน่วยงานและองค์กร รวมถึงประเทศชาติ โดยปฏิบัติตนอยู่ในกรอบแนวทางที่เหมาะสมตามบริบทของหน่วยงานและองค์กร รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ปรากฏความผิดตามระเบียบหรือกฎหมายใด ๆ |                         |                 |            |
| <b>๓. ความรับผิดชอบ</b>   |                         |                 |            |
| ๓.๑ รับผิดชอบตามหน้าที่ในบทบาทของทหารอากาศ  |                         |                 |            |
| ๓.๒ รับผิดชอบในบทบาทของครอบครัว ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนหรือเสียหายในด้านครอบครัว  |                         |                 |            |
| ๓.๓ รับผิดชอบในบทบาทของประชาชนคนไทย ไม่เข้าร่วมกลุ่ม/กิจกรรม/กระทำการใดที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายต่อองค์กร สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์                  |                         |                 |            |

| หัวข้อการพิจารณา  | ระดับมากที่สุดไปน้อยสุด |                 |            |
|---|-------------------------|-----------------|------------|
|   | เป็นต้นแบบปฏิบัติที่ดี  | เป็นแบบอย่างได้ | ปฏิบัติได้ |
| <b>การครองคน</b> การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ  |                         |                 |            |
| ๔. เป็นที่รักใคร่ชื่นชมของผู้อื่น ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และใต้บังคับบัญชา   |                         |                 |            |
| ๔.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี  |                         |                 |            |
| ๔.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  |                         |                 |            |
| ๔.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ   |                         |                 |            |
| ๔.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน  |                         |                 |            |
| ๕. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ   |                         |                 |            |
| ๕.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ  |                         |                 |            |
| ๕.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ  |                         |                 |            |
| ๕.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน  |                         |                 |            |
| ๕.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล   |                         |                 |            |
| ๕.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มตามความรู้ ความสามารถ   |                         |                 |            |
| ๕.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น  |                         |                 |            |
| ๖. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน  |                         |                 |            |
| ๖.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น  |                         |                 |            |
| ๖.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน  |                         |                 |            |
| ๖.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน   |                         |                 |            |
| <b>การครองงาน</b> การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมไว้สูงสุด อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการ |                         |                 |            |
| ๗. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน   |                         |                 |            |
| ๗.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย   |                         |                 |            |
| ๗.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี   |                         |                 |            |
| ๗.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบในการปฏิบัติงาน  |                         |                 |            |
| ๗.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ   |                         |                 |            |
| ๘. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ   |                         |                 |            |
| ๘.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ   |                         |                 |            |
| ๘.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ  |                         |                 |            |
| ๘.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน   |                         |                 |            |
| ๘.๔ ผลงานคุณภาพโดดเด่น มีระบบการทำงานที่ดี มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร เกิดนวัตกรรมและส่งผลกระทบต่อเชิงสร้างสรรค์กับงาน/หน่วยงานระดับ (กองทัพออกกองทัพอ/ประเทศ/ต่างประเทศ)  |                         |                 |            |

หมายเหตุ การประเมินในผลงานคุณภาพให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณา

ผนวก ค ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๒

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ  
ในส่วนของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

| หัวข้อการพิจารณา   |               |
|--|---------------|
| ผลงานคุณภาพ  | ระบุงาน/ผลงาน |
| ผลงานโดดเด่น <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลงานคุณภาพในระดับหน่วย</li><li>- ผลงานคุณภาพในระดับสายวิทยาการ</li><li>- ผลงานคุณภาพในระดับกองทัพ</li><li>- ผลงานคุณภาพในระดับภายนอกกองทัพ</li><li>- ผลงานคุณภาพในระดับประเทศ</li><li>- ผลงานคุณภาพในระดับต่างประเทศ</li></ul> |               |

ประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น  
สังกัด.....ประจำปีงบประมาณ .....

รูปถ่ายขนาด  
๑.๕" x ๒"  
หน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
แต่งเครื่องแบบ

ประวัติส่วนตัว

๑. ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล.....หมายเลขประจำตัว.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....เหล่า/ประเภท.....  
รับเงินเดือน.....ขั้น.....จำนวน.....บาท  
เงินเพิ่มต่าง ๆ (ระบุแต่ละประเภท).....

สถานภาพครอบครัว

๒. บิดามีอาชีพ.....มารดามีอาชีพ.....  
สถานะการสมรส.....สามีหรือภรรยา มีอาชีพ.....  
บุตร จำนวน.....คน ที่อยู่ปัจจุบัน.....

การศึกษา

๓. การศึกษาครั้งสุดท้ายก่อนบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก (สถาบันการศึกษาของพลเรือนหรือโรงเรียนทหาร)  
วุฒิ.....  
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อ พ.ศ. ....  
๓.๑ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ในประเทศ)  
๓.๑.๑ ภายในกองทัพอากาศ (ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)  
(๑) .....  
(๒) .....  
๓.๑.๒ ภายนอกกองทัพอากาศ (ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)  
(๑) .....  
(๒) .....  
๓.๒ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ต่างประเทศ ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)  
(๑).....  
(๒).....

ผลงานที่สำคัญ

๔. ผลงาน/นวัตกรรมที่สำคัญ เป็นผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ผลงาน  
จากการอุทิศ ทูมเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการ ทั้งนี้อาจเป็นผลงานด้านเอกสารเชิงประจักษ์  
และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง  
๔.๑.....  
๔.๒.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง  
.....  
.....  
...../...../.....

หมายเหตุ นายทหารกำลังพลของหน่วยเป็นผู้รับรอง

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ)

(....ชื่อส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ.....)

ประกาศว่า

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

(....ชื่อส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ.....)

ประจำปีงบประมาณ .....

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ  
และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

(ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ)

(..... )

(ตำแหน่ง).....

๑๑ นิ้ว

๘ ๑/๒ นิ้ว

ตัวอย่างโล่เชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการกองทัพอากาศ)

กองทัพอากาศ

ประกาศว่า

.....

สังกัด

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

กองทัพอากาศ

ประจำปีงบประมาณ .....

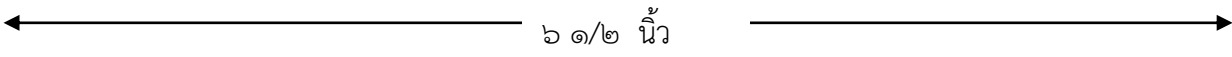
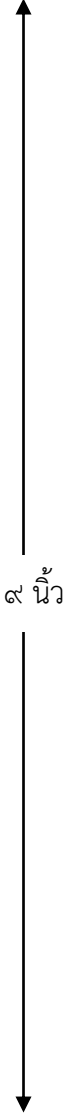
ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

พลอากาศเอก

(.....)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ



ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการกองทัพอากาศ)

กองทัพอากาศ

ประกาศว่า

.....

สังกัด

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

กองทัพอากาศ

ประจำปีงบประมาณ .....

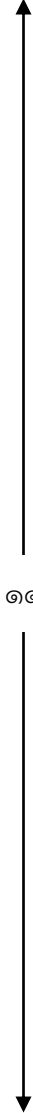
ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

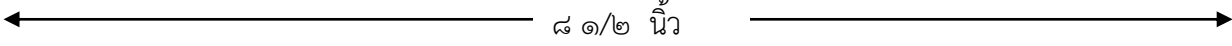
พลอากาศเอก

(.....)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ



๑๑ นิ้ว



๘ ๑/๒ นิ้ว