



กพ.ทอ.ที่ ๕๑๐๕ / ๒๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานราชการใส่สระอาด ทอ. (เลขานการ โทร.๒-๑๒๕๗)

ที่ ๒๑ /๖๖ วันที่ ๑๐ มี.ค.๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เสนอ นขต.ทอ.

๑. ตามประกาศ ทอ. ลง ๑๓ ก.พ.๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตใน ทอ. (แนบ ๑) นั้น

๒. ฝ่ายเลขานการพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖” (แนบ ๒) โดยสามารถศึกษารายละเอียดและรับชมวีดิทัศน์การขับเคลื่อนนโยบายฯ ผ่านคิวอาร์โค้ด (แนบ ๓) ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ น.ท.หญิง สุทธิรักษ์ ปิ่นประเสริฐ หน.ผบก.กคพ.สปพ.กพ.ทอ. โทร.๒-๑๒๕๗ เป็นผู้ติดต่อประสาน

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.

ผอ.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.

กรรมการและ ผช.เลขานการ



ประกาศกองทัพอากาศ

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๑ กำหนดให้กองทัพอากาศมีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพอากาศตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม มีผู้บัญชาการทหารอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดีสำนึกหน้าที่ สามัคคี เสียสละ และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กองทัพอากาศจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของข้าราชการสังกัดกองทัพอากาศทุกคน ดังนี้

๑. งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. ไม่แสวงหา หรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

พลอากาศเอก

(อลงกรณ์ วัฒนธรร)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

สำเนาถูกต้อง

น.ท.หญิง

สุทธิรักษ์ ปิ่นประเสริฐ

(สุทธิรักษ์ ปิ่นประเสริฐ)

หน.ผบก.กคพ.สพพ.กพ.ทอ.

๑๐ / ๑๑ / ๒๖

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย
“ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖”
สังกัดกองทัพอากาศ

๑. ที่มา

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ลง ๖ ธ.ค.๖๕ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ วางแผนและดำเนินการประเมินฯ ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดและดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนด

๒. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย

ทอ.มีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการพัฒนา ทอ. ให้เป็นกองทัพอากาศที่มีคุณภาพและยึดมั่นตามหลักปฏิบัติ “สานต่อ สร้างขวัญ พัฒนา” และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของข้าราชการสังกัดกองทัพอากาศทุกคน” ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายดังนี้

๒.๑ ให้ทุก นขต.ทอ.จัดทำนโยบายและเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่กำลังพลทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้สอดคล้องกับนโยบายของ ทอ. และถ่ายทอดการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวลงสู่หน่วยงานทุกระดับให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒.๒ ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปิดประกาศ ณ หน่วยงานทุกแห่ง

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ทอ. (ผ่าน กพ.ทอ.) ตามแบบสรุปรายงานนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกรอบ ๖ เดือน (๑ มี.ค. และ ๑ ก.ย.)

.....

รอบ ๖ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

รอบ ๑๒ เดือน
(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

คิวนาร์โค้ดรายละเอียดข้อมูลการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖

